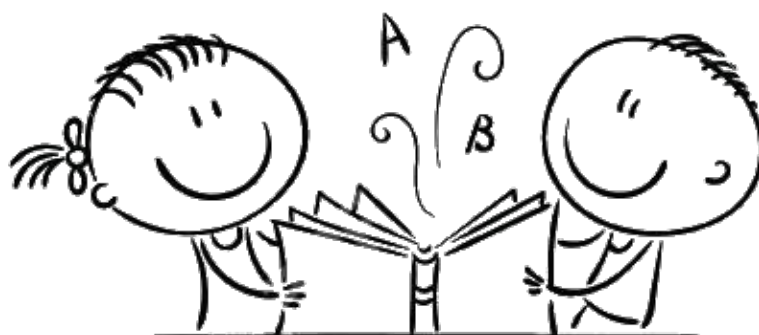


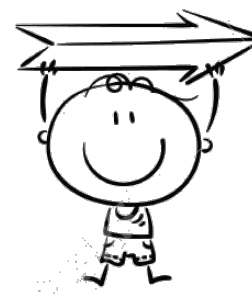
# Plan for samarbeid mellom hjem og skole

Langhus skole



# Innhold

<b>HVORFOR ER SAMARBEID MELLOM FORESATTE OG SKOLEN VIKTIG? .....</b>	<b>3</b>
<b>LOVVERKET .....</b>	<b>5</b>
OPPLÆRINGSLOVA .....	6
LÆREPLANVERKET – OVERORDNA DEL .....	6
<b>TAUSHETSPLIKT .....</b>	<b>7</b>
<b>FORVENTNINGER OG ANSVAR .....</b>	<b>9</b>
OM .....	10
SKOLEHVERDAGEN .....	10
GI BESKJED .....	11
KJENNSKAP OG INFORMASJON .....	12
DELTAGELSE OG .....	13
INITIATIV .....	13
<b>SYKDOM/FRAVÆR/PERMISJON .....</b>	<b>14</b>
SYKDOM .....	15
FRAVÆR .....	16
PERMISJON .....	17
<b>UTVIKLINGSSAMTALER OG FORELDREMØTER.....</b>	<b>18</b>
UTVIKLINGSSAMTALER .....	19
FORELDREMØTER .....	20
<b>HVEM KAN KONTAKTES NÅR? .....</b>	<b>21</b>
KONTAKTLÆRER .....	22
REKTOR .....	22
PPT .....	22
SKOLEHELSETJENESTEN .....	22
KLASSEKONTAKTER OG FAU .....	22
<b>KLASSEKONTAKT OG FAU .....</b>	<b>23</b>
KLASSEKONTAKTER .....	24
FAU .....	25
<b>ÅRSJUL.....</b>	<b>26</b>



Hvorfor er samarbeid  
mellom foresatte og skolen  
viktig?



Forskning viser at foresattes engasjement i elevenes skolehverdag er svært viktig for elevens læring og trivsel ([UDIR.no](http://UDIR.no)). God dialog mellom foresatte og skolen bidrar til å støtte hver enkelt elev, skaper et godt miljø i klassen og på skolen generelt.

På Langhus skole ønsker vi at det skal være lett for foresatte å si fra til kontaktlærer om eleven ikke har det godt på skolen, og motsatt om skolen har saker de ønsker å drøfte med de foresatte. På den måten kan man oppklare saker og løse problemer til beste for eleven.

Opplæringen skal skje i samarbeid og forståelse med hjemmet ([Ref. Overordnet del i Læreplanverket kapittel 3](#)). Samarbeidet skal bidra til å styrke elevenes læring og utvikling. Foresatte er barnas viktigste omsorgspersoner og har kunnskap som skolen kan bruke for å støtte elevens danning, læring og utvikling.

Denne planen skal klargjøre roller, ansvar og forventninger mellom skole og hjem.

# Lowerket



**Samarbeidet mellom hjem og skole er nedfelt i både læreplanen og opplæringsloven.**



### Læreplanverket – overordna del

*Opplæringen skal skje i samarbeid og forståelse med hjemmet, og samarbeidet skal bidra til å styrke elevenes læring og utvikling.*



### Opplæringslova

#### *§ 1-1. Formålet med opplæringa*

*Opplæringa i skole og lærebedrift skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane og lærlingane historisk og kulturell innsikt og forankring.*

#### *§ 11-4. Foreldreråd ved grunnskolar*

*På kvar grunnskole skal det vere eit foreldreråd der alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer.*

*Foreldrerådet skal fremje fellesinteressene til foreldra og medverke til at elevar og foreldre tek aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhald mellom heimen og skolen, leggje til rette for trivsel og positiv utvikling hjå elevane og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.*

*Foreldrerådet vel eit arbeidsutval. Arbeidsutvalet vel to representantar med personlege vararepresentantar til samarbeidsutvalet. Leiaren for arbeidsutvalet skal vere den eine av representantane.*

#### *§ 13-3d. Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å sørge for foreldresamarbeid*

*Kommunen og fylkeskommunen skal sørge for samarbeid med foreldre, høvesvis i grunnskolen og i vidaregåande opplæring. Organiseringa av foreldresamarbeidet skal ta omsyn til lokale tilhøve.*

# Taushetsplikt

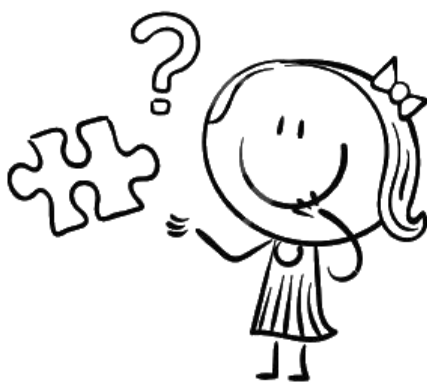


Taushetsbestemmelsene i [forvaltningsloven §13](#) gjelder i skoleverket og inkluderer både de ansatte i skolen, studenter, vikarer, foresatte som sitter i råd og utvalg, foreldrekontakter og personer som er frivillige hjelpere på leirskoler, skoleturer og skolefester. Alle som jobber ved skolen, skriver under på taushetserklæring når de starter.





## Forventninger og ansvar



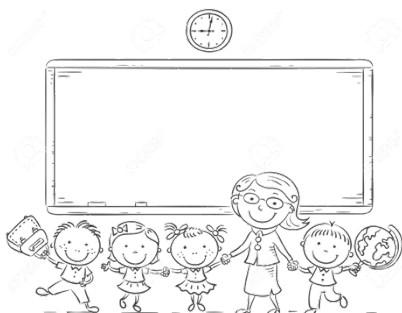


### Foresatte



- Sende barnet ditt på skolen til riktig tid, gi det frokost, sende med lunsj og sørge for passende påkledning.
- Være et godt forbilde ved å snakke positivt om skolen, lærere, de andre elevene og deres foresatte.
- Følge opp eventuelle lekser. Snakke om timeplanen hjemme og spørre barna om skolehverdagen.
- Snakke med barnet om å bidra til arbeidsro og godt læringsmiljø for alle.
- Ta kontakt dersom barnet ditt har behov for tilrettelegging.

### Skolen



- Har ansvar for det faglige innholdet i undervisningen, arbeidsmåter og organisering av opplæring.
- Bruke høflig og respektfullt språk. Ta til side og rettlede elever med upassende språk.
- Lekser skal kun gis med en klar intensjon om utbytte av leksen. Tilpasse lekser til elevens forutsetninger.
- Gi barnet positive holdninger til skolen i forhold til egen læring, læringsmiljø, medelever og skolens ansatte. Være en tydelig voksen og hjelpe elevene til å gi hverandre god arbeidsro og et godt læringsmiljø.
- Ta kontakt og ta ansvar for godt samarbeid med foresatte. Gi tidlig beskjed dersom det er faglig eller sosial bekymring rundt eleven. Tilpasse undervisning til elevens forutsetninger.



### Foresatte



- Daglig sjekke IST Home appen. Sørg for at skolen alltid har oppdatert kontaktinformasjon.
- Informere kontaktlærer om hendelser utenom skoletid som kan ha betydning for barnets trygghet på skolen.
- Gi beskjed til kontaktlærer dersom barnet ditt ikke har det bra på skolen.

### Skolen



- Gi skriftlig informasjon til foresatte og elever via ukeplan på Showbie, IST Home, e-post og [skolens hjemmeside](#).
- Kontaktlærer skal initiere en god relasjon med eleven og foresatte. Ha dialog med foresatte ved behov. Følge opp varsel om hendelser.
- Ta kontakt og ta ansvar for godt samarbeid med foresatte. Gi tidlig beskjed dersom det er faglig eller sosial bekymring rundt eleven. Tilpasse undervisning til elevens forutsetninger.



### Foresatte



- Følge med på hva eleven gjør på internett.
- Gjøre seg kjent med [erstatningsreglene dersom en digital enhet går i stykker](#).
- Gjøre seg kjent med [Opplæringsloven §9A](#) som omhandler elevens læringsmiljø og skolens aktivitetsplikt.
- Gjøre seg kjent med skolens rutiner og ordensreglement og snakke med barnet om dette (se [Langhus skoles hjemmeside](#)).

### Skolen



- Jobbe med nettvett og skape gode holdninger til bruk av elektroniske hjelpemiddel.
- Informere foresatte om skolens aktivitetsplikt og handlingsplanen for et trygt og godt læringsmiljø – følge opp aktivitetsplikten. Ha dette som fast tema på plandager og foreldremøte om høsten.
- Informere foresatte om rutiner og ordensregler.

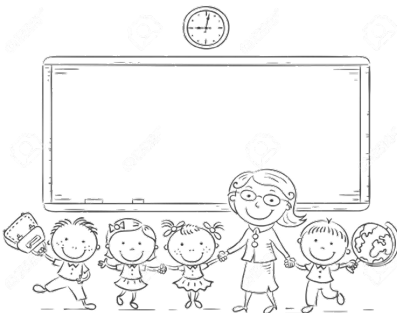


### Foresatte



- Delta på foreldremøter og på utviklingssamtaler.
- Samarbeide med de andre foresatte og legge til rette for gode vennskap.
- Delta i sosiale arrangementer som skolen har for å skape et godt skolemiljø.
- Gjøre en innsats som klassekontakt og foreldrerepresentanter i FAU.

### Skolen



- Holde utviklingssamtale to ganger årlig og foreldremøte minst én gang årlig.
- Dele klasseliste med kontaktinformasjon til de andre foresatte på trinnet. Bidra til å danne vennegrupper.
- Ta ansvar for og initiativ til godt samarbeid med foresatte. Bidra på arrangementer nevnt i årshjulet.
- Legge til rette for samarbeid og involvering av klassekontakter og FAU.

# Sykdom/fravær/permisjon



## Sykdom

Ved sykdom skal foresatte melde fra om dette via ISTH Home innen kl. 08:30 alle dager barnet er sykt. Hvis det ikke er meldt om fravær og eleven ikke har møtt på skolen, skal eleven etterlyses innen kl. 09:00

## Fravær

Nordre Follo Kommune har utarbeidet en nærværplan: Nærværplan for bekymringsfullt skolefravær og skolevegring. Denne planen skal bistå i arbeidet med å forebygge og begrense fravær, og i planen defineres hva som ligger i begrepet bekymringsfullt fravær og hva som er skolens og foresattes ansvar.

### **Bekymringsfullt fravær**

- udokumentert fravær fra enkelttimer eller hele dager
- kommer for sent tre ganger på en måned, uavhengig av om fraværet er dokumentert eller ikke
- fravær uten permisjon tre enkeltdager eller mer i løpet av en måned, uavhengig av om fraværet er dokumentert eller ikke
- fravær uten permisjon i mer enn ti dager innenfor samme semester, uavhengig av om fraværet er dokumentert eller ikke

### **Udokumentert fravær**

- alt fravær, som foresatte ikke har meldt fra om
- alt fravær, unntatt meldt sykefravær, som skolen ikke har gitt eleven permisjon for, altså ugyldig fravær

### **Kontaktlærer/faglærers ansvar**

- registrere alt fravær hver dag, både dokumentert og udokumentert fravær
- dokumentere årsak til fravær i IST
- faglærere fører fravær for hver time i IST
- faglærere etterspør og legger fraværdata som vikarer har ført, inn i IST
- kontakte foresatte snarest mulig ved udokumentert fravær (senest samme dag)
- kontaktlærer følger opp elevens fravær ukentlig for å oppdage bekymringsfullt fravær

### **Foresattes ansvar**

- kontakte skolen første fraværsdag ved alle typer fravær, også timefravær
- samarbeide med skolen og andre aktuelle instanser om tiltak ved bekymringsfullt fravær

Kontaktlærer tar kontakt med foresatte ved bekymringsfullt fravær og avtaler et møte.



## Permisjon

Foresatte skal kun søke permisjon hvis det er helt nødvendig.  
Kontaktlærer kan innvilge en dag fri, dette søkes via ISH Home appen via Chat.

Ved lengre permisjon skal det søkes skriftlig til rektor via [søknadsportalen](#). Nordre Follo kommunes retningslinjer for permisjon fra opplærings ligger på [skolens hjemmeside](#).

# Utviklingssamtaler og foreldremøter



### Utviklingssamtaler

Kontaktlærer skal kalle inn til utviklingssamtaler hver høst og vår. Målet med samtalene er å øke forståelse av elevens situasjon, faglig og sosialt. Gi tilbakemeldinger og råd om hvordan eleven kan få høyere måloppnåelse. Informere om hvordan foresatte kan være med å støtte utviklingen, blant annet gjennom lekser.

I forkant av samtalen skal kontaktlærer dele ut utviklingssamtalskjema til foresatte. Dette skal fylles ut før samtalen. Eleven er med på utviklingssamtalene dersom det ikke avtales noe annet. Vanligvis er ikke eleven med på første utviklingssamtale i 1. klasse.

## Foreldremøter

Det skal avholdes minimum ett foreldremøte pr. trinn pr. skoleår. Det anbefales å også holde et foreldremøte på våren før påskeferien.

Foreldremøter er viktige for å sikre en god dialog mellom skole og hjem, samt mellom foresatte. Det er også en arena hvor man blant annet kan planlegge sosiale arrangement og ta opp aktuelle tema.

Høstens foreldremøte skal holdes før høstferien og skal initieres av skolen. På fellesdelen har skolen et fast punkt om [Opplæringsloven §9A](#) og det tas opp andre aktuelle problemstillinger som møter lærere, elever og foresatte. SFO er med på fellesdelen på foreldremøtet før skolestart og på foreldremøte høsten i 1. klasse. Etter fellesdel møtes de foresatte klassevis.

Vårens foreldremøte holdes før påskeferien og planlegges av kontaktlærer og klassekontakter, kontaktlærer skal initiere møtet. Nye klassekontakter, FAU-representant og FAU-vara velges for neste skoleår.

Det skal sendes ut sakliste før alle foreldremøter. En av klassekontaktene skriver referatet. Det godkjennes og sendes ut av kontaktlærer.

Hvem kan kontaktes når?



Foreldresamarbeidet foregår først og fremst gjennom dialogen mellom foresatte og kontaktlæreren. Kontaktlæreren har hovedansvar for at dette samarbeidet blir opprettet og at det fungerer godt. Under ser du forskjellige emner og når det er korrekt å kontakte kontaktlærere, rektor eller andre.

### Kontaktlærer

- elevens faglige og sosiale utvikling
- lekser og prøveplan
- behov for spesiell tilrettelegging, utredning eller kartlegging
- trivsel på skolen og klassemiljø
- saker som du vil at kontaktlæreren skal ta opp med ledelsen/kolleger/faglærere
- informasjon som du har spørsmål til
- saker du savner informasjon om

### Rektor

- hvis samarbeidet og dialogen med kontaktlærer ikke fungerer
- hvis du vil søke om fritak fra undervisning, eller religiøse arrangementer, utover en skoledag
- hvis du mener skolen bryter loven
- hvis du mener at en voksen krenker en elev
- hvis du har sagt fra om mobbing og skolen ikke har fulgt opp

### PPT

Spørsmål om spesialundervisning eller spesiell tilrettelegging kan du ta direkte med spesialpedagog eller pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT).

### Skolehelsetjenesten

Spørsmål om fysiske eller psykiske helseutfordringer, trivsel og skolemiljø, som du ikke har lyst til å ta med skolen, kan du snakke med skolehelsetjenesten om. Skolehelsetjenesten har taushetsplikt og skal ikke si noe til skolen uten samtykke fra foresatte eller eleven.

### Klassekontakter og FAU

Saker som vedrører miljøet i klassen, kan tas opp med klassekontaktene. Saker som vedrører miljøet på skolen generelt, kan tas opp med FAU-representanten. Saker som er skoleomfattende, og som sannsynligvis gjelder flere klasser, kan tas opp i FAU før saken tas videre med rektor.



## Klassekontakt og FAU

## Klassekontakter

Klassekontakten er et bindeledd mellom foresatte og kontaktlærer. Deres oppgave er å initiere sosiale arrangementer som bidrar til et godt klassemiljø. Det kan for eksempel være klassefest, foreldrekvelder, julemarkering for klassen, sommeravslutning eller annet. Klassekontaktene kan også ordne felles gave fra klassen til kontaktlæreren hvis klassen ønsker dette.

Det er valgfritt for klassekontaktene hvor mye sosialt de ønsker å bidra med. De tar del i planlegging av foreldremøtene og skriver referat fra disse.

Klassekontaktene er også et bindeledd mellom 17. mai-komiteen i FAU og foresatte.

Det velges to klassekontakter pr. klasse pr. skoleår. De velges for et år av gangen. Klassekontaktene velges på vårens foreldremøte, med unntak av 1. klasse, hvor de velges på høstens foreldremøte.



## FAU

Alle foresatte med barn på Langhus skole utgjør Foreldrerådet. FAU er Foreldrerådets arbeidsutvalg og skal sikre reell medvirkning fra de foresatte.

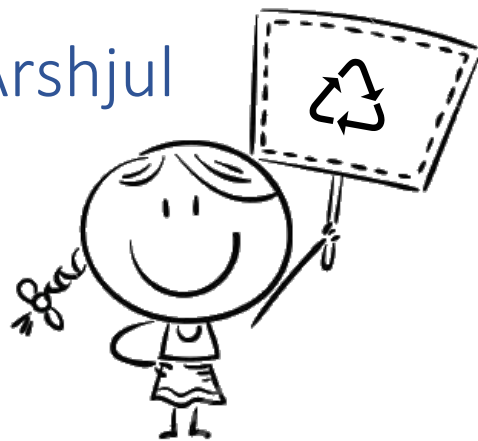
Det velges representanter til FAU fra hver klasse på skolen. Representantene blir valgt for to år av gangen. Det velges en vara pr. representant, også for to år av gangen. En representant kan ikke representere mer enn en klasse av gangen. Representantene velges på vårens foreldremøte, med unntak av 1. klasse, hvor de velges på høstens foreldremøte.

FAU ved Langhus skole er registrert i Brønnøysundregisteret som forening. Representantene deles inn i arbeidsgrupper. I løpet av et skoleår er arbeidsmengden cirka ni FAU-møter på kveldstid, samt noe arbeid mellom møtene. En representant fra ledelsen på Langhus skole er med på første del av hvert FAU-møte.

FAU er de foresattes talerør og skal:

- fremme saker som foresatte er opptatt av og er til det beste for elevene
- medvirke til at foresatte tar aktivt del i arbeidet for et godt skolemiljø
- bidra til et godt samarbeid mellom hjem og skole
- legge til rette for positiv utvikling hos elevene
- skape kontakt mellom skolen og nærmiljøet
- leder og nestleder i FAU representerer foresatte i skolens Samarbeidsutvalg (SU) og i skolens miljøutvalg (SMU)
- i tillegg har FAU en representant i Nordre Follo kommunale foreldreutvalg (NFKFU)

Årshjul



Det arrangeres flere årlige aktiviteter på skolen. De oppfordres til at eleven med deres familier tar del i dette. Ikke alt gjennomføres hvert år. Klasser kan ha arrangementer utover dette.



- August: Trygg skolevei.



- Oktober/november: Mørkedemo.





- Oktober/november: Mørkedemo
- Måned: Besøk på Eidsvoll



- I løpet av året: Boknatt



- September: Leirskole
- Vinter: Vinterball
- Juni: Skoleavslutning



- September: Gå til skolen aksjon
- Vinter: Reflekstelling
- Påske: Påskefrokost
- Juni: Sommeravslutning