

Kommunal forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Nordre Follo kommune

1. Hjemmel, formål og virkeområde

Hjemmel

Ordensreglement er hjemlet i opplæringsloven § 9A-10.

«Kommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte grunnskole, og fylkeskommunen skal gi forskrift om ordensreglement for den enkelte vidaregåande skole.

Reglementet skal gi reglar om rettane og pliktene til elevane så langt dei ikkje er fastsette i lov eller på annan måte. Reglementet skal innehalde reglar om orden og oppførsel, om kva tiltak som kan nyttast mot elevar som bryt reglementet, og om korleis slike saker skal behandlast.

Skolen kan berre nytte tiltak som er fastsette i ordensreglementet. Tiltaka skal ikkje innebere fysisk refsing eller anna krenkjande behandling. Før det blir teke avgjerd om tiltak, har eleven rett til å forklare seg munnleg for den som skal ta avgjerda.

Ordensreglementet skal gjerast kjent for elevane og foreldra. Kravet i forvaltningsloven § 38 første ledd bokstav c om kunngjering i Norsk Lovtidend gjeld ikkje».

Formål

Et godt skolemiljø er viktig for både elever og ansatte. En av skolens viktigste oppgaver er å bidra til at elevene tilegner seg nødvendige sosiale ferdigheter for å fungere i samfunnet. God og hensynsfull oppførsel bidrar til et godt samarbeidsklima, noe som er grunnlaget for et godt skolemiljø. Et godt læringsmiljø er også viktig for utvikling og læring. Felles regler for skolene vil bidra til et godt og trygt læringsmiljø. Bevissthet om kommunens og skolens forventninger til ønsket atferd vil også gjøre oppfølging av uønsket atferd enklere og mer helhetlig.

Rundskriv fra Utdanningsdirektoratet Udir-8-2014 sier følgende:

«Et ordensreglement skal bidra til å få et mer velfungerende skolesamfunn ved at det gis regler om hvordan elevene skal ha det, hva elevene kan og ikke kan gjøre på skolen, og hva som skjer hvis reglene brytes».

Ordensreglementet skal bygge på nevnte formål og skal tydeliggjøre:

- forventet orden og oppførsel
- tiltak og konsekvenser ved brudd på ordensreglement
- saksbehandlingsregler ved brudd på ordensreglement

Virkeområde

Forskrift for ordensreglementet gjelder alle kommunens grunnskoler, og gjelder når skolen har ansvar for elevene, i skoletiden, på skolens område og andre steder i tilknytning til skolen. Dette

innebærer blant annet på skoleveien, ved arrangementer i skolens regi, og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i forbindelse med prosjektarbeid, leirskole, studieturer og ekskursjoner.

Ordensreglementet regulerer ikke skolens alminnelige styringsrett. Tiltak som ikke har som mål å straffe eleven, krever ikke hjemmel i ordensreglementet, men følger av skolens rett til å organisere og lede undervisningen. Skolene lager egne *Rutiner for samvær og trivsel* på bakgrunn av kommunal forskrift for ordensreglement og gjeldende lovverk. Rutinene må få tilslutning av skolens øverste rådsorgan.

SFO og leksehjelp er ikke en del av skoletiden, og er derfor ikke omfattet av kommunens ordensreglement. Skolens egne *Rutiner for samvær og trivsel* gjelder for SFO og leksehjelp.

2. Orden og oppførsel

| Orden | Oppførsel |
|--|--|
| A. Eleven skal møte til avtalt tid og delta i undervisningen. Fravær skal dokumenteres. | A. Eleven skal utvise god oppførsel på skolevei. |
| B. Eleven skal møte forberedt. | B. Eleven skal bidra til at alle elever opplever trygghet og inkludering. Krenkelser som mobbing, vold, diskriminering og trakassering er ikke tillat. |
| C. Eleven skal ha med seg nødvendig utstyr. | C. Eleven skal vise respekt for medelever og skolens ansatte, bidra til arbeidsro, og rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte. |
| D. Eleven skal levere skolearbeid til avtalt tid. | D. Eleven skal opptre ærlig og redelig. |
| E. Eleven skal ta godt vare på skolens utstyr og eiendom, og levere tilbake lånt utstyr til avtalt tid. | E. Eleven skal oppholde seg på skolens område i skoletiden og delta i opplæringen hvis ikke annet er avtalt. |
| F. Eleven skal bruke hjelm ved bruk av sykkel, sparkesykkel, skateboard eller lignende i skoletiden. Det anbefales at hjelm også benyttes til og fra skolen. | F. Eleven skal respektere andres eiendeler og ikke benytte disse uten tillatelse. |
| | G. Eleven skal kun benytte private digitale enheter i undervisningstiden etter avtale med skolens ansatte. |

| | |
|--|---|
| | <p>H. Det er forbudt for eleven å snuse, røyke eller bruke andre rusmidler i skoletiden eller på skolens område.</p> <p>I. Det er forbudt for eleven å ha med seg, eller bruke farlige gjenstander på skolen.</p> |
|--|---|

3. Tiltak

Alle tiltak som benyttes ved brudd på regelverket skal være slik at elevene forstår hvilke regler de har brutt og hvorfor skolen må reagere. Skolen skal bare benytte tiltak som følger av lov, forskrift eller reglement. Alle tiltak må stå i rimelig forhold til alvorlighetsgraden, og det må vurderes om tiltaket er hensiktsmessig. Kommunen skal ikke bruke kollektiv straff for handlinger enkeltelever har gjort.

Tiltak skal i hvert enkelt tilfelle vurderes ut ifra elevens individuelle situasjon og forutsetninger, og ved usikkerhet, skal tiltak knyttet til den enkelte elev drøftes i skolens ressursteam.

| Tiltak | Tiltak som kan medføre at det fattes enkeltvedtak | Forhold som kan medføre erstatningsansvar og evt. politianmeldelse |
|--|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrering av hendelse. 2. Samtale med elev, foresatte og/eller lærer, samt evt. skolens ledelse. 3. Muntlig melding til foresatte. 4. Skriftlig melding til foresatte. 5. Gjøre opp for seg ved å vaske, rydde og/eller reparere. 6. Inndragelse av digitale enheter (f.eks. mobil). 7. Gjensitting / ta igjen tid. 8. Bortvising fra undervisningen inntil to timer. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nedsatt karakter i orden eller oppførsel. 2. Bortvisning fra prøvesituasjon, og/eller annullering av eksamen. 3. Bortvising fra undervisningen ut over to timer. 4. Overføring til annen klasse/gruppe/alternativt tilbud. 5. Overføring til annen skole i kommunen. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Alvorlige tilfeller hvor en elev har gått inn på andres digitale medier og distribuert privat innhold. 2. Dersom en elev forsettlig eller grovt uaktsomt ødelegger skolemateriell eller skolens eiendom, kan foresatte gjøres erstatningspliktige. 3. Skjellig grunn til mistanke om oppbevaring av/eller medbrakte rusmidler/våpen fører til politianmeldelse. 4. Brudd på norsk lov fører til politianmeldelse. |

Lærer har delegert myndighet til å gjennomføre tiltak beskrevet i første kolonne over. Øvrige tiltak må gjennomføres i samråd med rektor. Det er kun rektor som kan fatte enkeltvedtak.

Aktivitetsplan

Dersom en elev opplever krenkelser skal skolen utarbeide en aktivitetsplan som beskriver tiltak som iverksettes for å gjenopprette et trygt og godt skolemiljø for eleven. Elev og foresatte skal involveres. Skolen har en plikt til å dokumentere hva de gjør for å oppfylle aktivitetsplikten. Dette i henhold til opplæringslovens § 9A-4.

Nedsatt karakter i orden eller oppførsel

Det gis ikke anledning for fritak for vurdering med karakterer i orden og oppførsel. Dersom eleven står i fare for å få nedsatt ordens- eller oppførselskarakter, skal eleven og foreldre eller foresatte ha skriftlig varsel om dette, med begrunnelse som sier hvilke punkter i ordensreglementet som er brutt. Dette i henhold til forskrift til opplæringsloven § 3-5 og § 3-7.

Beslagleggelse

Beslaglagte digitale medier *kan* oppbevares ut skoledagen. Beslaglagt tobakk eller alkohol leveres til foresatte. Andre beslaglagte rusmidler og farlige gjenstander overleveres som hovedregel til politiet. Etter avtale med læreren kan eleven få tilbake forstyrrende gjenstander når skoledagen er slutt. Foreldre kan hente farlige gjenstander på skolen eller hos politiet.

Bortvisning eller overføring til annen skole

Skolen kan bortvise og eventuelt anmelde elever som utøver vold, trusler og opptrer særlig provoserende. Skolen kan også bortvise elever som bruker, eller har med seg, rusmidler på skolen og arrangementer i skolens regi. Det samme gjelder hvis elever bryter andre regler flere ganger. Elever på alle trinn kan vises bort for enkelttimer eller resten av dagen, og elever på 8. – 10. trinn inntil tre dager. Når skolen bortviser elever, gjelder opplæringslovens § 9A-11. Bortvisning av en elev fra undervisningen inntil to timer krever ikke enkeltvedtak. Utover to timer må rektor fatte et enkeltvedtak, og det er kun rektor som har anledning til å fatte vedtak. Foreldrene skal varsles før en elev bortvises.

Bortvisning fra prøvesituasjon eller annullering av eksamen kan gjennomføres ved fusk eller forsøk på fusk, jf. forskrift til opplæringsloven § 3-37.

At en elev flyttes til en annen skole av hensyn til de andre elevene, er et tiltak etter opplæringsloven § 8-1 siste ledd, og tiltaket er så inngripende at skoleeier må fatte et enkeltvedtak.

Hærverk, tyveri og verdigjenstander

Hvis elever begår hærverk eller tyveri på skolens eiendom eller eiendeler, kan skolen pålegge elever å rydde opp eller utbedre skader hvis de har forutsetninger for det, og hvis arbeidet står i rimelig forhold til skaden. Dette må i tilfelle avtales med foreldrene. I tillegg kan eleven få erstatningsansvar etter skadeerstatningsloven § 1-1. Foreldre er erstatningspliktige for inntil 5 000 kroner etter skadeerstatningsloven § 1-2. Elever har plikt til å erstatte skoleutstyr ved ødeleggelse eller mislighold.

Skolen har ikke ansvar for verdigjenstander som elever tar med på skolen, så sant ikke disse skal brukes i læringsaktiviteter etter avtale.

Nødrett eller nødverge

Skolen skal ikke benytte fysisk refsing eller annen krenkende behandling av elevene. Skolen har ikke anledning til å holde elever igjen fysisk, eller mulighet til å ransake elever. Straffelovens § 17 og § 18 gir til en viss grad skolens personale mulighet til å bruke fysisk makt for å hindre at elever skader seg selv eller andre, eller skader eiendom.

Rundskriv Udir-8-2014 sier følgende om nødrett/nødverge:

«Nødrett/nødverge kan f.eks. være å stoppe slåsskamper eller beskytte seg selv mot truende og voldelige elever. I tillegg vil skolens ansatte ha en plikt til å ha omsorg for elevene, og å hindre krenkelser dersom det er nødvendig i den konkrete konflikten. De ansatte kan derfor i enkelte situasjoner ikke bare ha en rett, men også en plikt til å gripe inn i truende situasjoner ovenfor elever, jf. opplæringsloven § 9A-4. En slik plikt vil ikke oppstå dersom inngripen medfører fare for den ansattes egen helse».

4. Saksbehandling

Skolen/skoleeier må som forvaltningsorgan forholde seg til de generelle saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, enten det dreier seg om forskrifter, vedtak eller enkeltvedtak.

Ved enkeltvedtak gjelder forvaltningslovens regler, blant annet § 16 om forhåndsvarsling, § 17 om at saken må være godt opplyst, § 23 om skriftlighet, § 24 om begrunnelse, § 27 om underretning, § 28 om klagerett og § 29 om klagefrist.

Skolen må sørge for at saken er tilstrekkelig belyst, og at den blir avgjort på et forsvarlig grunnlag i forhold til saken og hvor alvorlig den er. Før det blir tatt avgjørelse om tiltak som krever enkeltvedtak, skal eleven gis mulighet til å forklare seg til skolens ledelse, og foresatte skal varsles. Dette kan skje muntlig. Hvis avgjørelsen er av særlig betydning, skal kommunen gi en skriftlig begrunnelse. Før det treffes enkeltvedtak om bortvising, skal rektor ha rådført seg med lærerne til eleven og vurdert andre tiltak og sanksjoner. I de tilfeller rektor treffer et enkeltvedtak, vil det framgå hvordan foresatte eventuelt kan klage på vedtaket. Fylkesmannen vil være klageinstans ved enkeltvedtak.

5. Ikrafttredelse

Ordensreglementet er vedtatt av kommunestyret 14.05.20 og trer i kraft fra samme dato.