



## REGLEMENT NORDRE FOLLO KULTURSKOLE

---

### 1. ELEVPLASS

- 1.1. Kulturskolen er åpen for barn og ungdom i alderen 0 år til fullført videregående skole. Ingen spesielle opptakskrav gjelder, bortsett fra at alder må passe overens med aktivitetens egenart. Målet er at flest mulig skal få en godt tilpasset undervisning. Voksne søkere kan tas opp dersom det er ledig undervisningskapasitet.
- 1.2. Kulturskolen har begrenset antall elevplasser.
- 1.3. Elever kan, som hovedregel, ikke være elev på mer enn to disipliner. Unntak kan gjøres for disipliner fra forskjellige fagområder; musikk, film og kunst eller ved ledige plasser.

### 2. SØKNAD OM OPPTAK

- 2.1. Søknad om opptak til kulturskolen gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside.
- 2.2. Søknadsfrist er 1. juni for kommende skoleår.
- 2.3. Søker kan fylle inn inntil tre alternative ønsker (for instrument eller disiplin).
- 2.4. For elever med spesielle behov for tilrettelegging av undervisningen må det opplyses om dette i søknadsskjemaet.
- 2.5. Søkerne får beskjed på e-post ved tildeling av plass i kulturskolen.

### 3. OPPTAK

- 3.1. Hovedopptak til elevplasser gjøres etter søknadsfristen i juni. Tilbud om plass sendes ut i forkant av skolestart. (juni-august) Suppleringsopptak gjøres primo september for ubesatte plasser etter skolestart, og etter utmeldingsfristen i desember.
- 3.2. Opptak skjer på bakgrunn av venteliste-ansiennitet med følgende unntak:
  - For gruppebasert undervisning kan det gjøres pedagogiske vurderinger med hensyn til gruppesammensetning (eksempelvis kjønn og alder)
  - Søkere fra skolekorpene og Kråkstad jazz har fortrinn til ledig plass
- 3.3. Dersom man ikke ønsker å benytte tildelt plass, må kulturskolen umiddelbart varsles via e-post.
- 3.4. Elever må logge seg inn i Speedadmin og re-registrere seg for neste skoleår innen 1. juni hvert år. Dersom ikke dette gjøres innen fristen, mister eleven plassen.

### 4. VENTELISTE

- 4.1. Søkere som ikke mottar plass blir satt på venteliste.
- 4.2. Elever på venteliste må logge seg inn i Speedadmin og re-registrere seg på ventelisten for å søke plass neste skoleår innen 1. juni.

---

Nær og nyskapende



## 5. UTMELDING

- 5.1. Utmeldingsfrister 1. juni og 1. desember for påfølgende semester.
- 5.2. Utmelding må gjøres i Speedadmin. Dersom utmelding ikke gjøres her, løper kontingent uavhengig om eleven møter på timer.
- 5.3. Hvis eleven slutter i løpet av et semester belastes foresatte med full kontingent.

## 6. UNDERVISNING

- 6.1. Kulturskolen følger i hovedsak skoleruten for Nordre Follo kommune, men kan avvike noe - se egen skoletidsplan.
- 6.2. Undervisningen gis enkeltvis eller i gruppe. Organiseringen av undervisningen gjøres av kulturskolen ut fra pedagogiske grunner. Kulturskolen står fritt til å organisere undervisningen annerledes i perioder av skoleåret i forbindelser med prosjekter eller forestillinger.
- 6.3. Innholdet i undervisningen reguleres av Nordre Follo kulturskoles lokale læreplan som bygger på «Rammeplan for kulturskolen - mangfold og fordypning».
- 6.4. Konserter og ekstraøvelser hører inn under kulturskolens faste undervisningsopplegg. Beskjeder om deltakelse blir gitt skriftlig pr epost/sms til elev og foresatte. Elevens lærer har ansvaret for at beskjed blir gitt i god tid. Dersom eleven er forhindret fra å møte, skal det gir beskjed til lærer.
- 6.5. Kulturskolen ønsker et tett samarbeid med foresatte for å få til godt tilrettelagt undervisning for elevene. Kontakten kan foregå pr epost, telefon, foreldremøter eller samtale. Foresatte kan be om egen samtale når dette er ønsket.

## 7. VIKARER/ AVLYSNING AV TIMER

- 7.1. Enkelttimer kan bortfalle ved lærers sykdom.
- 7.2. Ved sykdom hos lærer over to ukers varighet, plikter kulturskolen å skaffe vikar.
- 7.3. Avlysning av undervisning (uansett årsak) meldes til elevens/foresattes kontaktinformasjon registrert i Speedadmin.
- 7.4. Bruk av vikar medfører ingen reduksjon i elevbetalingen.
- 7.5. Hvis kulturskolen må avlyse mer enn tre undervisningstilfeller pr. halvår vil det medføre fratrukk i elevbetaling etter søknad. Fratrukk utregnes slik: Gjeldende kontingent delt på antall uker undervisning ganget med antall ganger tapt undervisning, utover tre tilfeller. Det gis ikke fratrukk i instrumentleie.
- 7.6. Kulturskolen kan omorganisere og flytte på undervisningstidspunkt når dette er pedagogisk eller praktisk nødvendig.

## 8. FRAVÆR FRA UNDERVISNING/ ELEVPERMISJONER

- 8.1. Fravær fra undervisning må meldes til lærer så raskt som mulig.
- 8.2. Hvis en elev har hatt mer enn 3 fravær innenfor et skoleår, uten å ha gitt beskjed, kan eleven miste elevplassen. Kontingent må i slike tilfeller betales ut semesteret.
- 8.3. Gjentatt uteblivelse fra undervisning (tross i at beskjed er gitt), som går over minst to semestre, og har en negativ innvirkning på undervisningens kontinuitet, kan resultere i at eleven mister plassen.

---

Nær og nyskapende



- 8.4. Foresatte kan søke om permisjon for eleven. Søknaden må begrunnes. Elevplassen kan ikke holdes ledig i permisjonstiden. Når permisjonstiden er over vil eleven få tilbud om første ledige plass i aktuell disiplin.
- 8.5. Søsken, eller andre, kan ikke overta elevplass ved eventuell oppsigelse eller permisjon med mindre denne står først på venteliste på den aktuelle disiplin.
- 8.6. Samme søknadsfrister gjelder for permisjoner som utmelding, (se p. 6.1.). Permisjonssøknader som fremmes etter fristen, kan innvilges, men da belastes full elevbetaling ut semesteret.

## 9. ELEVBETALING

- 9.1. Elevbetaling fastsettes etter de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av kommunestyret.
- 9.2. Elevbetaling kreves inn to ganger pr. skoleår. Kommunen sender betalingskrav i løpet av det semesteret elevbetalingen gjelder.
- 9.3. Elever må selv dekke kostnader ved innkjøp av undervisningsmateriell som f.eks. noter og opplæringshefter.
- 9.4. Når elever får tilbud om plass i løpet av et semester vil elevbetalingen reduseres tilsvarende antall uker eleven ikke har fått et tilbud. Fratrett i kontingent gjøres i samsvar med p. 8.5.
- 9.5. Eleven mister plassen hvis ikke elevavgift blir betalt.

## 10. LEIE AV INSTRUMENTER

- 10.1. Kulturskolen leier ut en del instrumenter til nybegynnere.
- 10.2. Det foreligger et eget reglement for utleie av instrumenter.
- 10.3. Leiepris bestemmes i forbindelse med budsjettvedtak i kommunestyret hvert år.