

Søknadsprosess

Søknadsfrist for fordeling av treningstid er normalt 15.oktober for utendørsanlegg sommertid og vintertid, og 1.mai for innendørsanlegg. Kommunens søknadsskjemaer skal benyttes. Søknadsskjema legges ut på kommunens hjemmeside senest én måned før fristen, samt at det informeres gjennom kontaktkanalene til frivillige lag og foreninger.

For innendørsanlegg foretar kommunen foretar fordeling i samarbeid med NFIR i løpet av mai måned og sender så snart som mulig beskjed om tildeling ut til søkerne. Fordelingen av treningstiden skjer for et år av gangen fra 1.august – 31.juli. Utleie følger skoleruten påfølgende skoleår. Søknad rettes til Nordre Follo kommune, postmottak.

Det søkes om treningstid i to kategorier:

- En søknad for treningstid mandag – fredag.
- En søknad om treningstid lørdag og søndag, de dagene det ikke er arrangement. Søknad om treningstid lørdag og søndag må gjøres med forståelse om at de dagene det er arrangement, så bortfaller trening.

Dersom det er ledig tid i helger som ikke brukes til tildelt arrangement eller treningstid, så skal ledig tid først disponeres etter avklaring med kommunen. «Førstemann til mølla» - prinsippet gjelder. Øvrige leiebetingelser og utleiereglement gjelder for bruk av ledig tid.

Kommunens utleielokaler er stengt på røde dager og i skolens ferier, men det kan i slike perioder søkes om arrangement eller utvidet trening etter nærmere avtale. Dersom frivilligheten eller andre ønsker å leie kommunale utleielokaler i ferier eller på røde dager, må de selv bekoste renhold og vakthold. I slike tilfeller avtales utleie særskilt og er ikke en del av den ordinære fordelingen av treningstid.

Lag/foreninger som har flere undergrupper skal sende inn søknad via hovedstyret ved leder og/eller daglig leder.

Tildeling av treningstid er et gode og kan ikke påklages etter noen paragrafer. Eventuelle tilbakemeldinger på tildelingen sendes til Nordre Follo kommune innen 15.juni for tildeling innendørs, og 15.november for tildeling utendørs. Dersom det avdekkes vesentlige feil ved tildelingen gjøres en ny fordeling. Fordelingen frem til hhv. 15.juni og 15.november er foreløpig inntil eventuelle tilbakemeldinger er gjennomgått.

1.1 Arrangementer

Lag/foreninger skal, så langt det er mulig, legge egne konkurranser/arrangementer til sin faste tildelte treningstid.

Lag/forening som har fått tildelt fast ukentlig treningstid må vike plass dersom Nordre Follo kommune innvilger søknad fra annen lag/forening om å benytte tiden til konkurranse/enkeltarrangement. Søknad skal sendes inn sammen med søknadsfrist for fast treningstid, eller senest tre uker før arrangementets gjennomføring.

Typiske arrangementer er:

- Kamper/turnering
- Kurs
- Ulike former for camper

* Listen er ikke uttømmende.

Kommunen kan legge begrensning på tildeling av antall arrangement fra en søker. Ingen søkere kan forvente å få innvilget alle sine søknader om arrangement.

Utleie til fortjenestebaserte aktører

Kommunen kan ikke inngå leieavtaler med private fortjenestebaserte aktører eller andre som ikke kan søke om tilskudd fra spillemidlene. Fra denne hovedregel gjelder følgende unntak;

Anlegg/lokaler kan leies ut for en kortere periode, eller for avvikling av enkeltarrangementer av kortere varighet. Kortere periode anses å være tre dager, og maksimalt en gang i kvartalet.

Anlegg/lokaler kan kun leies ut dersom det ikke går på bekostning av frivillige lag og foreninger sin virksomhet, eller at aktiviteten ikke anses å være et direkte konkurrerende tilbud.

Søknader fra fortjenestebaserte aktører kan vurderes i samråd med berørte lokale lag og foreninger og NFIR.

2.0 Generell fordeling

Fordelingen baserer seg på antall aktive utøvere pr 31.12 året før. Det kan også være aktuelt å be om underlag for aktivitetstall, som medlemslistene til laget / foreningen.

Treningstid:

Flerbrukshaller og spesialhaller:

- 30 timer per uke (kl. 1600 - 2200 mandag - fredag). De som har tid frem til kl. 22.00, kan forlenge sin bruk frem til kl. 23.00.
- 22 timer i helgene (kl. 0900 – 2000 lørdag og søndag de dagene det ikke er arrangement.)

Skoler og aktivitetssaler:

- 25 timer per uke (kl. 1700 - 2200 mandag til fredag). I tillegg kommer ev. unntak som f.eks. gjelder Ingieråsen skole gymsal som har åpent fra kl. 1530 på hverdager og fra kl. 0900 – 1400 lørdager. Andre unntak sendes ut fra Nordre Follo Kommune før tildeling.

Lag/foreninger som søker treningstid i kommunale anlegg plikter å oppgi treningstid i private anlegg.

Nordre Follo kommune vil i samarbeid med NFIR og berørte parter ha en dialog ved tildeling av treningstid, slik at det blir en rimelig fordeling i forhold til totalt behov. Dette med sikte på å gi en likeverdig og rettferdig fordeling av kommunal treningstid.

Lag/foreninger som har faste avtaler med kommunen om utvidet FDV driftsansvar i idrettsanlegg, er likevel del av ordinær tildeling av treningstid og omfattes av kommunens gebyrer for leie av idrettsanlegg. FDV-driftsavtaler og leieavtaler må likevel ses i forhold slik at enkelte lag og foreninger ikke blir skadelidende

eller forfordelt.

Nordre Follo kommune forbeholder seg retten til å sette av et begrenset antall timer til aktivitet i både flerbrukshaller og gymsaler, som eksempel nye aktiviteter, egenaktivitet, korpsøving, sommerskole, valg, fritidsklubber eller eget bedriftsidrettslag. Før 17. mai kan korps leie lokaler vederlagsfritt, og kommunen kan sette av timer til dette etter behov i egnede kommunale anlegg.

3. Særskilt fordeling

3.1 Fordeling til prioriterte aktiviteter

Før fordeling etter de generelle prinsipper, skal det reserveres tid til særskilt fordeling til prioriterte aktiviteter. Se pkt. 4.1, 5.1 og 6.1.

Nordre Follo kommune foretar fordeling av reservert treningstid, i samarbeid med Nordre Follo Idrettsråd.

4.0 Flerbrukshallene og turnhallene

De prioriterte aktivitetene i flerbrukshall legges til den flerbrukshallen/spesialhallen som anses mest egnet. Dersom reservert tid til noen av de prioriterte aktivitetene ikke benyttes, skal den ledige tiden disponeres etter fastsatte prinsipper for generell fordeling per idrett/idrettslag.

I flerbrukshallene fordeles treningstid til de idrettene som er avhengig av areal og/eller takhøyde som bare flerbrukshallene kan tilfredsstillende. Enkelte av de typiske hallidrettene kan også nyttiggjøre seg tid i gymsaler eller lignende lokaler. De vil da få tildelt tid i gymsalene som er tilpasset den enkelte aktivitetsgren, basert på søknad fra aktuelle brukere.

De typiske hallidrettene som er prioritert tid i flerbrukshaller:

- Basketball
- Badminton
- Håndball
- Turn
- Rytmask gymnastikk
- Volleyball
- Innebandy
- Futsal

Det tildeles også halltid til friidrett i haller som er tilrettelagt for dette.

Tildeling av tid gjøres til klubbene basert på faktorer bestemt av antall utøvere, toppidrett, aldersklasser og idrettsgrener etter følgende modell:

Faktor 1:

- 6-7 år = 1 time.
- 8-12 år = 2,5 timer.

- 13-20 år = 3 timer.
- over 20 år = 1,5 timer.
- Senior toppidrett = 8 timer.

Faktor 2: Idrettsgren og gruppestørrelser:

Basketball, håndball, innebandy, friidrett, rytmisk gymnastikk, volleyball og futsal:

- 25 utøvere pr time i 6-12 år.
- 20 utøvere pr time i 13-20 år.
- 18 utøvere pr time over 21 år og eldre.

Turn:

- 50 utøvere pr time fra 6 – 12 år.
- 40 utøvere pr time fra 13 år og eldre.

De to faktorene kombineres til et fordelingstall som gir en tildeling pr idrettslag.

Nye idretter legges inn når de er etablert, og antall utøvere per time vurderes. De får en fordeling beregnet på lik linje som de andre idrettene, forutsatt at kommunen har besluttet at det er anleggskapasitet for å imøtekomme ønsket om treningstid.

4.1 Reserverte timer i flerbrukshallene og turnhallene

Totalt reserveres 4 timer per uke per hallflate i flerbrukshall.

De reserverte timene skal fordeles til følgende prioriterte aktiviteter:

- Integrering funksjonshemmede/flerkulturelle utøvere: inntil 2,0 t/uke per hallflate.
- Skjevfordeling: inntil 2,0 t/uke per hallflate (Skjevfordelingstimen kan benyttes til å justere eventuelle urimelige/utilsiktede skjevheter ved den generelle fordelingen).

Totalt 4,0 t/uke per hallflate.

Skjevfordelingstimen kan benyttes til å justere eventuelle urimelige/utilsiktede skjevheter ved den generelle fordelingen. Der det ikke er behov for ovennevnte skjevfordeling og/eller integrering, fordeles de reserverte timene etter samme fordeling som øvrige timer.

I tillegg avsettes det 2 timer pr idrettsskole som gir et bredt tilbud over hele året. Dette legges til den mest egnede flerbrukshallen.

Totalt antall reserverte timer i flerbrukshallene kan fordeles ulikt i de ulike hallene og der det ikke er behov for den ovennevnte skjevfordeling og eller integrering, fordeles disse timene etter samme fordeling som øvrige timer.

4.2 Timeplan for hver enkelt hall

Når det er klart hvor mange timer hver enkelt lag/forening får til sin disposisjon den kommende sesongen, sender kommunen ut et forslag til timeplan pr hall. Aktuelle lag/foreninger som er tildelt tid i samme hall og anlegg, kan forenes om en justert timeplan som er tilpasset deres lokale behov. Kommunen og NFIR kan

delta dersom det er behov.

Like idretter og aktiviteter som krever samme utstyr, bør tildeles tid etter hverandre på samme dag.

I hallene skal aktuelle lag og foreninger søke å samarbeide om felles treningstid for partier av samme type aktivitet, dersom det kan bidra til bedre utnyttelse av anleggskapasitet.

I fordelingen inngår alle kommunale flerbrukshaller.

4.3 Prinsipper for fordeling mellom lag/foreninger

Følgende prinsipper skal legges til grunn når tildelt treningstid skal fordeles mellom lag/forening:

- Hvert lag/forening skal fortrinnsvis få tildelt sin tid i den hallen klubben anser som sin hjemmehall.
- Hvert lag/forening skal fortrinnsvis få tildelt tid i hall der de over tid har innarbeidet aktivitet.
- Hvert lag/forening skal fortrinnsvis få tildelt tid i hall som har nødvendig utstyr/er tilrettelagt for deres idrett.

Treningstid på fredager skal rullere/fordeles mellom aktuelle lag/foreninger, dersom ingen av dem ønsker sin tid lagt til denne dagen.

Det skal tilstrebes å ta hensyn til alder og aktivitetsnivå ved tildeling av treningstid.

5. Svømmehaller, ishaller, fotballbaner

5.1 Fordeling av treningstid mellom lag/foreninger - dekningsgrad

Modellens prinsipper gjelder også for fordeling av fast ukentlig treningstid i svømmehaller, ishaller og fotballbaner, jfr. pkt. 2.0. 4.2 og 4.3.

Her legges timeplan i samråd med aktuelle klubber med aktivitetstall som underlag. Utover dette kan det stilles krav om best mulig utnyttelse av anlegget, som innebærer et minimum antall utøvere i anlegget for å legge beslag på treningstid.

Før fordeling av treningstid mellom aktuelle lag/foreninger som har slike anlegg som sin konkurransearena, skal det settes av tid til prioriterte aktiviteter/målgrupper i det anlegget som anses mest egnet:

- Integrering funksjonshemmede/flerkulturelle: inntil 2 timer per uke.

I svømmehallene skal det også settes av tilstrekkelig tid til åpen publikumsaktivitet, i de hallene det ikke er egne vedtatte åpningstider for publikum.

5.2 Fordeling av tid i svømmehaller

Nordre Follo kommune fordeler tilgjengelig bassengtid i svømmehallene, i dialog med aktuelle lag/foreninger. Periode for utleie defineres i leieavtaler hvert år.

5.3 Fordeling av tid i ishaller

Nordre Follo kommune fordeler tilgjengelig istid i ishallene, i dialog med aktuelle lag/foreninger. Periode for utleie defineres i leieavtaler hvert år.

Tildeling av treningstid i Ski ishall må utover modellens prinsipper også ses i sammenheng med varig driftsform og avtale som regulerer alle forhold.

5.4 Fordeling av tid på fotballbaner

Nordre Follo kommune fordeler tilgjengelig treningstid på kunstgressbanene og gressbaner i dialog med aktuelle lag/foreninger. Periode for utleie defineres i leieavtaler hvert år.

Det settes av et begrenset antall timer til trening for egenorganiserte på egnede fotballbaner. Antall timer og tidsrom vurderes årlig basert på tildelt tid og årlig behov for organisert aktivitet.

Koordinering rundt detaljfordeling, omramming av kamper og trening gjøres av lag og foreninger i samarbeid. Omramming av kamper legges til egen treningstid så langt det lar seg gjøre.

5.5 Fordeling av tid på friidrettsanlegg

Nordre Follo kommune fordeler tilgjengelig treningstid på friidrettsanleggene i dialog med aktuelle lag/foreninger. Periode for utleie defineres i leieavtaler hvert år.

Det tildeles ikke treningstid som overlapper med annen aktivitet, dersom det ikke er ønskelig.

Det settes av et begrenset antall timer til trening for egenorganiserte. Antall timer og tidsrom vurderes årlig basert på tildelt tid og behov for organisert aktivitet.

6. Idrett i skolebygg

6.1 Gymsal i skoler

I gymsalene og lignende lokaler tildeles tid til all innendørsaktivitet, kultur, breddeidrett og egenorganisert aktivitet. Hvis det etter tildeling til innendørsidrettene er ledig tid i gymsalen kan egenorganisert aktivitet for barn og unge og eldre få tildelt ledig tid, samt barne- og ungdomsgrupper i fotball.

I gymsalene tildeles i tillegg tid til korps, kor, janitsjar, boksing, HC, Friskis & Sveltis, bordtennis, idrettsskole, friidrett, kampsporter, turn/trimgrupper, «åpen hall» eller andre nye aktivitetstiltak. Deretter tildeles ledig tid til barmarkstrening for ski/slalåm og yngre fotballag som har søkt treningstid inne i vintersesongen.

Fordeling av tid i skolens gymsaler eller lignende lokaler tildeles etter søknad.

Skolen selv har prioritet ved behov for egen trening i gymsalen på kveldstid, dog i begrenset omfang.

Skolene reserverer tid til sine ettermiddags/kveldsarrangement på vanlig måte, med frist senest tre uker før. Eksempler på slike arrangement er kan være forestillinger, møter/foredrag, avslutninger eller andre feiringer i skolens regi. Ordinære aktiviteter må vike for avtalte arrangementer.

Det skal settes av tid til prioriterte aktiviteter i det anlegget som anses mest egnet i kommunen til:

- Integrering funksjonshemmede/flerkulturelle: inntil 5 timer per uke.
- Egenorganisert aktivitet: inntil 5 timer per uke.

Uttelling for treningstid i gymsaler til Kråkstad IL, legges til Kråkstadhallen.

Ved fordeling av treningstid mellom lag/forening skal det legges vekt på aktivitetsnivået de har registrert gjennom NIFs idrettsregistrering, eller andre aktuelle vurderingskriterier dersom de ikke er medlem av NIF eller ikke er organisert.

a) I de tilfeller det ikke finnes egnede kulturlokaler på skolen eller i nærmiljøet kan timer tildeles lokale kulturaktiviteter. Eksempler kan være korps, teater, kor eller annet.

b) Øvrig tid tildeles nærmiljøaktiviteter som normalt tildeles tid i gymsaler. Eksempel kan være fysiske aktiviteter for barn under 10 år, seniorer, voksegrupper eller bedriftsidrettslag.

7. Betingelser for bruk av tildelt treningstid

7.1 Leiebetingelser

Kommunestyrets årlige budsjettvedtak om brukerbetaling, gebyr og avgifter gjelder for disposisjon av tildelt treningstid i kommunens haller, gymsaler og idrettsanlegg.

Lag/foreninger står fritt til å benytte sin tildelte treningstid slik de selv ønsker, til egen aktivitet.

Treningstiden kan benyttes til konkurranse- og mosjonsaktivitet for medlemmer i alle aldre, men barn og unge under 20 år skal prioriteres. Tildelt treningstid skal utnyttes effektivt, slik at flest mulig får drive med idrett og fysisk aktivitet. Tildelt treningstid kan ikke fremleies til andre, verken lån eller leie uten skriftlig samtykke fra kommunen.

Lag/foreninger skal varsle kommunen dersom tildelt treningstid ikke skal benyttes, slik at tiden kan stilles til disposisjon for andre brukere. Lag/foreninger skal også varsle kommunen om byttet tid med andre brukere. Vedvarende svikt fra et lag/forening å melde ifra om uutnyttet tid kan medføre tap av den tildelt treningstid.

Dersom lag/foreninger er uenige seg imellom deltar NFIR med på fordelingen.

Daglig renhold er mandag – fredag. Ikke renhold i helger, kun etter bestilling. Ved behov for ekstra renhold for større arrangementer kan dette bestilles til selvkost. Se arrangementstillegg i gebyrliste.

Utleiereglement for kommunale haller og anlegg legges inn i leieavtalene. Leietaker plikter ved signering av

leieavtale å gjøre seg kjent med retningslinjene og utleiereglementet for bruk av kommunens lokaler og anlegg.

7.2 Mislighold og sanksjoner

Grove eller gjentatte mindre alvorlige brudd på utleiereglementet kan føre til at man mister retten til å leie lokaler/anlegg av kommunen, ev. at løpende leieavtale sies opp. Ved overtredelse gis først en skriftlig advarsel. Gjentakende overtredelse medfører skriftlig oppsigelse av leieforhold med umiddelbar virkning.

Leietakere plikter å utvise gjensidig respekt og fleksibilitet ovenfor andre leietakere i kommunens lokaler og anlegg, slik at man oppnår et best mulig samarbeidsklima. Ved gjentakende / varige konflikter mellom leietakere, kan kommunen vurdere årsaksforhold og videre iverksette sanksjoner som oppsigelse av tildelt treningstid.