

Lagring av personlige opplysninger og taushetsplikt:

Nordre Follo kommune har et databasert system for saksbehandling, journalføring og dokumentasjon i enkeltsaker. Dette systemet er godkjent av datatilsynet. Det er bare ansatte som skal hjelpe deg og som trenger opplysninger for å utføre sitt arbeid hos deg som har adgang til graderte, personlige opplysninger om deg. Alle ansatte har lovregulert taushetsplikt.

Innsynsrett i lagrede opplysninger:

Du har rett til å få vite hvilke opplysninger som er lagret om deg. Hvis du har innsynsrett, ber vi om at du retter en skriftlig henvendelse til Familiestøtte og tjenestetildeling. Hvis du oppdager feil, kan du ha rett til å få feil og mangler rettet eller slettet.

Søknadsbehandling:

I forbindelse med saksbehandlingen av din søknad, vil nødvendig informasjon om din situasjon og helsetilstand bli registrert i IPLOS. IPLOS er et nasjonalt helseregister som danner grunnlag for statistikk for pleie- og omsorgssektoren. Det er et verktøy for kartlegging, dokumentasjon, rapportering og statistikk for kommunene og for sentrale myndigheter.

Når din søknad er mottatt, vil du bli kontaktet for utfyllende opplysninger, samt motta nærmere informasjon om saksgangen. På bakgrunn av innhentede opplysninger, vil ditt hjelpebehov bli vurdert og det avgjøres om du har rett til å få helse- og omsorgstjenester, eventuelt hvilke tjenester og omfanget av disse.

Hvis din søknad ikke kan behandles innen 4 uker, vil du få et foreløpig svar med orientering om når søknaden vil bli behandlet.

Ved søknad om omsorgstønad må du fremskaffe dokumentasjon om innvilget/søkt hjelpestønad fra NAV, samt oppgi navn og personopplysninger på omsorgsyter. Søker er den som har omsorgsbehov.

Har du behov for hjelp til å fylle ut søknaden eller informasjon om tjenestene, kan du ta kontakt med Familiestøtte og tjenestetildeling på telefon: 02178.

Ved å krysse av i hver enkelt boks gir jeg Nordre Follo kommune ved avdeling Familiestøtte og tjenestetildeling samtykke til å:

- Innhente relevante og nødvendige opplysninger fra min fastlege, andre enheter i kommunen eller sykehus, til bruk i saksbehandlingen av min søknad.
- Innhente inntektsopplysninger fra skatte/likningsmyndigheter for de tjenester som det kan kreves egenbetaling for.
- Behandle og formidle opplysninger, også elektronisk, til de ansatte som deltar i saksbehandlingen og tjenesteytingen.

Det informeres om at ditt samtykke kan begrenses eller trekkes tilbake.

Jeg søker om helse- og omsorgstjenester fra Nordre Follo kommune:

Dato:

Underskrift:

Søknaden sendes til:

Nordre Follo kommune
Familiestøtte og tjenestetildeling
Postboks 3010
1402 SKI

Familiestøtte og tjenestetildeling

Postadresse:

Postboks 3010
1402 SKI

Telefon:

02178

E-post:

habilitering@nordrefollo.kommune.no