



# Vedtekter for kommunale barnehager i Nordre Follo kommune

## § 1 EIERFORHOLD, VIRKEOMRÅDE OG LOVHJEMMEL

Vedtektene gjelder barnehager som eies og drives av Nordre Follo kommune, med unntak av Åpen barnehage.

Vedtektene gir opplysninger om forhold som er av betydning for foreldrenes forhold til barnehagen, herunder

- a. eierforhold
- b. formål
- c. opptakskriterier
- d. samarbeidsutvalget
- e. barnehagens åpningstid
- f. foreldrebetaling

Vedtektene er hjemlet i barnehageloven § 8.

## § 2 FORMÅL

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

*Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering – se barnehageloven (bhl.) § 1.*

Barnehagene skal drives i samsvar med lov om barnehager, rammeplanen og gjeldende forskrifter og sentrale nasjonale og kommunale styringsdokumenter. Barnehagene skal utarbeide årsplaner som godkjennes i barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

### **§ 3 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL**

Antall kvadratmeter netto leke- og oppholdsareal innendørs per barn med oppholdstid mer enn 6 timer per dag:

- barn over 3 år: 4 m<sup>2</sup>
- barn under 3 år: 5,3 m<sup>2</sup>

### **§ 4 SAMARBEIDSUTVALG OG FORELDRE RÅD**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et forelderåd og et SU, se bhl. § 4.

Forelderådet består av foreldrene til alle barna. Forelderådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

SU består av foreldre og ansatte i barnehagen og skal ha to til seks medlemmer avhengig av barnehagens størrelse og organisering. Hver gruppe skal være likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Leder av barnehagens samarbeidsutvalg skal være en foreldrerepresentant.

### **§ 5 OM OPPTAK**

#### **§ 5.1 Opptaksmyndighet**

Kommunedirektør eller den som delegeres opptaksmyndighet.

#### **§ 5.2 Opptakskrets**

Opptakskrets for kommunale barnehager er hele Nordre Follo kommune. Barnehageplass tildeles barn bosatt i kommunen. Familier som flytter til kommunen, må være bosatt eller ha bostedsadresse i kommunen på barnets oppstartsdato i barnehagen.

#### **§ 5.3 Hovedregler ved tildeling av plass**

Søkerens ønsker skal tillegges stor vekt ved opptaket, se bhl. § 17. Alle søknader blir behandlet i henhold til foreldrenes prioriteringer. Om det ikke er ledige plass i søkte barnehager kan kommunen tilby plass i en annen barnehage. Så langt det er mulig tildeles denne, så nært hjemmet som mulig.

#### **§ 5.4 Opptak og rett til barnehageplass**

Opptak gjennomføres i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehagen. Barnehagene tilbyr heltidsplass og deltidsplass (50 %, hel dag annen hver dag). De som har rett på fritak for 20 timer kan velge å kun benytte de 20 timene, og da er tilbudet gratis.

Alle søknader på barnehageplass skal gjøres elektronisk.

- foreldre kan søke om barnehageplass når barnet er født
- ved søknad om prioritert plass må dokumentasjon vedlegges
- barnehageåret regnes fra og med 1. august til og med 31. juli året etter

- hvis det ikke er ledig plass i prioriterte barnehager, vil søker med lovfestet rett til barnehageplass i hovedopptaket få tilbud i en annen barnehage

Ledige barnehageplasser utenom hovedopptak tildeles gjennom året ved supplerende opptak på grunnlag av til enhver tid gjeldende venteliste.

#### **§ 5.4.1 Overflyttingsopptak**

Overflyttingsopptak gjøres i forkant av hovedopptak. Dette opptaket gjelder barn som allerede har barnehageplass i barnehage i kommunen, og som søker overflytting til annen barnehage i kommunen. Søknadsfristen er 1. februar. Takker man ja til tildelt plass i overflyttingsopptaket mister barnet plassen i barnehagen det går i fra og med 31. juli. Ny plass gjelder fra 1. august.

Takker man nei til tildelt plass i overflyttingsopptaket beholder barnet plassen i barnehagen det går i.

#### **§ 5.4.2 Hovedopptak**

Hovedopptaket gjennomføres én gang per år og blir kunngjort på kommunens nettsider og i lokalpressen. Søknadsfristen er 1. mars. Plassene som blir tildelt gjelder fra nytt barnehageår. Barn som fyller ett år i august eller er eldre har rett på plass i barnehage fra august. De som fyller ett år i september, oktober eller november har rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

Den lovfestede retten omfatter barn som:

- er bosatt i kommunen (Se også §5.2 Opptakskrets)
- ikke har barnehageplass i kommunen.
- har søkt innen fristen 1.mars.
- fyller ett år innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass

#### **§ 5.4.3 Suppleringsopptak**

Suppleringsopptak gjennomføres regelmessig utenom perioden for hovedopptak og overflyttingsopptak. Suppleringsopptak foretas i henhold til forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehagen.

Ved ønske om å bytte til annen plasstype eller barnehage i løpet av barnehageåret må du:

- beholde plassen på venteliste, eller
- legge inn ny søknad i Foreldreportalen.

Takker man ja til tildelt plass i ny barnehage, gjelder plassen fra datoen barnehagen tilbyr. Takker man nei til tildelt plass i ny barnehage beholder barnet plassen i nåværende barnehage.

#### **§ 5.4.4 Opptak til velkomstavdeling for barn av nyankomne flyktninger**

Det foretas fortløpende opptak gjennom året for tildeling av ledige plasser til velkomstavdelingen. Opptaket gjøres uavhengig av de øvrige opptakene. Det er kun barn av foreldre som er tildelt plass på introduksjonsprogrammet etter integreringsloven og som står uten barnehageplass, som kan søke på disse plassene. Dokumentasjon fra Nordre Follo kvalifiseringssenter må vedlegges søknaden. Tildeling foretas av opptaksmyndighet i samarbeid med Nordre Follo kvalifiseringssenter, som prioriterer ventelisten ut ifra tildelingsdato for introduksjonsprogrammet for den foresatte. Velkomstavdelingen har plass til maksimalt 18 barn hvis alle barn er over 3 år. (Barn under 3 år som får plass, utgjør to storebarns plasser, og vil justere ned antall tilgjengelige plasser ut fra samme lovkrav som de øvrige opptakene.)

## § 5.5 Opptakskriterier

Barnehageplass tildeles etter følgende kriterier som gjelder i prioritert rekkefølge

- kriteriene 1-5 beskrevet under punktet kriterier
- barnets alder innenfor aldersgruppene under 3 år og over 3 år

Innenfor kriteriene prioriteres det eldste barnet i aldersgruppen og får tilbud først. Aldersgruppene er 0-3 år og 3-6 år, og barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Dersom to barn stiller likt på prioriteringskriterier og fødselsdato til samme barnehage, foretas opptak etter loddtrekning.

Kriterier:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne, eller vedtak etter barnevernloven (bvl.) § 5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b, se bhl. § 18. Det må foreligge dokumentasjon fra sakkyndig instans.
2. Barn og familier med store belastninger pga. sykdom, funksjonshemming eller andre vansker. Barn og familier med flyktningstatus. Det må foreligge skriftlig bekreftelse fra faginstans og dokumentasjonen må ikke være eldre enn tre måneder.
3. Barn av enslige forsørgere som bor alene og som kan dokumentere at de er i jobb, eller aktivt søker utdanning/arbeid.
4. Barn med søsken som går i, eller som er tildelt plass i, barnehagen ved barnets oppstartdato dersom barnehagen har ledig plass innenfor rett aldersgruppe.
5. Øvrige barn i tråd med hovedregel, se barnehagevedtektene § 5-3.

## § 5.6 Avvik fra opptakskriteriene

Opptaksmyndigheten kan fravike opptakskriteriene ut fra hensyn til barnegruppen for å tilrettelegge for et inkluderende felleskap:

- har minst 30 % av det lavest representerte kjønn
- mer enn ett barn fra hvert årskull.

Adgang til å fravike rekkefølgen gjelder ikke i forhold til søkere med kriterie 1 i opptakskriteriene.

## § 5.7 Oppstart

Den enkelte barnehage tildeler dato for oppstart og betaling gjelder fra denne dato. Plassen må tas i bruk senest en måned etter tildelt dato for oppstart.

Hvis plassen ikke tas i bruk innen en måned etter tildelt oppstartsdato kan plassen sies opp av styrer. Barnehageplassen gjelder til barnet begynner på skolen, også hvis barnet har utsatt skolestart. Barnehageåret er fra 1.august til og med 31.juli.

Se også §10.2 Mislighold

# § 6 OPPHOLDSBETALING, MODERASJONSORDNINGER OG GEBYRER

## § 6.1 Fastsettelse av oppholdsbetaling

Kommunestyret fastsetter hvert år satser for oppholdsbetaling i kommunale barnehager, innenfor rammen av forskrift om foreldrebetaling. Satser for deltidstilbud vedtas også av kommunestyret.

### **§ 6.1.1 Gebyr ved for sent henting**

Dersom stengetiden i barnehagen ikke overholdes, vil det bli avkrevd et gebyr. Gebyrets størrelse fastsettes av kommunestyret.

### **§ 6.2 Fastsettelse av kostpenger**

Satsene for kostpenger vedtas av kommunestyret hvert år. Kostpenger kommer i tillegg til oppholdsbetalingen, og skal dekke barnehagens faktiske utgifter til måltidene. SU skal medvirke i disponering av kostpenger.

### **§ 6.3 Betalingsterminer**

Oppholdsbetalingen og kost løper fra avtalt oppstartsdato. Årlig oppholdsbetaling fordeles over 11 måneder. Juli måned er betalingsfri. Betalingsterminene følger kalendermåneden.

### **§ 6.4 Betalingsfrist**

Betalingen forfaller den 15. hver måned.

### **§ 6.5 Forsinket eller manglende betaling**

Ved forsinket eller manglende betaling påløper forsinkelsesrenter og purregebyr.

Nordre Follo kommune kan si opp plassen ved vedvarende utestående betaling, i etterkant av gjennomført dialog med foresatte.

Se også §10.2 Mislighold

### **§ 6.6 Moderasjonsordninger**

- a) I husholdninger med mer enn ett barn i barnehage gis automatisk søskenmoderasjon i tråd med forskrift om foreldrebetaling
- b) Det kan søkes om inntektsreduert betaling og gratis kjernetid på eget skjema. Søknaden gjelder for ett barnehageår av gangen.
  - husholdninger med lav inntekt får en betalingssats som tilsvarer 6 % av inntekten, oppad begrenset til maksimalpris hvis barnet har heldagsplass
    - o for deltidsplasser beregnes prisen forholdsmessig
    - o inntektsgrunnlaget er husholdningens samlede personinntekt og skattepliktig kapitalinntekt
    - o 20 timer gratis kjernetid gis i henhold til forskrift om foreldrebetaling i barnehager, og beregningsgringsgrunnlag blir fastsatt nasjonalt i statsbudsjettet.

Reduksjon gjelder oppholdsbetaling, ikke kost. Øvrige moderasjonsordninger kan vedtas av kommunestyret.

### **§ 6.7 Redusert betaling for kost ved langvarig fravær**

Styrer kan etter søknad innvilge redusert betaling for kost på grunn av alvorlig sykdom eller hendelser hvis barnet vil være fraværende sammenhengende i 30 dager eller mer.

## § 6.8 Redusert betaling når barnehagene stenger av uforutsette hendelser

Ved ekstraordinær stenging på grunn av uforutsette hendelser reduseres betaling i tråd med antall stengte dager.

## § 6.9 Permisjon

Styrer kan etter søknad innvilge permisjon fra barnehageplassen i inntil ett barnehageår for barn som går i barnehage. Permisjonstiden vil da vare til 31. juli.

## § 7 KLAGE PÅ HOVEDOPPTAK ELLER MODERASJONSORDNINGER

Klagebehandling ved hovedopptak skjer i samsvar med forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage.

Klagebehandling på moderasjonsordninger skjer i samsvar med forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Klagene behandles i kommunal klagenemnd.

## § 8 ÅPNINGSTIDER

Åpningstiden i kommunens heldagsbarnehager skal være 9 timer og 45 minutter, i tidsrommet 07:00 - 17:00. SU fastsetter åpningstiden etter at foreldrerådet er hørt. Endringer i åpningstider må tas opp i foreldrerådet.

Barnehagen holder stengt:

- fem planleggingsdager i løpet av barnehageåret. (Oversikt over når disse dagene er finnes på kommunens nettside)	Regnes ikke som barns ferie
- jul- og nyttårsaften	Regnes ikke som barns ferie
- alle romjulsdagene	Regnes som barns ferie
- mandag og tirsdag i påskeuken	Regnes som barns ferie
- onsdag før skjærtorsdag	Regnes ikke som barns ferie
- ukene 28 og 29 (1 uke 30 er det tilbud om sommeråpen barnehage)	Regnes som barns ferie

I romjulen og påskeuken (mandag og tirsdag) etableres et tilbud for barn til foresatte som har behov grunnet jobb. Behovet må varsles styrer i barnehagen senest en måned før barnehagen stenger. Antallet åpne barnehager i romjulen og påskeuken styres ut fra meldt behov. Se egne retningslinjer på kommunens nettsider. Dersom barnehagetilbudet benyttes, regnes det ikke som barns ferie.

Ferieønsker på sommeren varsles styrer i barnehagen senest to måneder før uke 27. Antallet åpne barnehager i uke 30 styres ut fra meldt behov.

Barn som skal benytte tilbudet vil få tilbud i annen barnehage dersom barnehagen holdes stengt.

## § 9 FERIE

Barn skal ha minimum fire uker ferie i løpet av barnehageåret der tre av ukene skal være sammenhengende. Dagene barnehagen er stengt i jul og påske regnes som barnets ferie. Planleggingsdager og helligdager regnes ikke som ferie.

Hovedferien på tre uker må varsles i tråd med frister i den enkelte barnehage. Øvrig ferie skal varsles barnehagen minimum to uker i forkant.

## § 10 OPPSIGELSE OG MISLIGHOLD

### § 10.1 Oppsigelse

Oppsigelse av barnehageplass er to måneder fra den 1. eller 15. i måneden. Oppsigelsen skal skje elektronisk. Betalingsplikten gjelder i oppsigelsestiden.

Barn som flytter ut av kommunen må si opp barnehageplassen. Plassen kan beholdes inntil to måneder etter flyttedato, regnet fra den 1. eller 15. i måneden.

Barnehageeier kan gjøre unntak fra disse bestemmelsene om særskilte grunner foreligger, men ikke utover 1 måned dersom det står andre barn på venteliste i kommunen.

### § 10.2 Mislighold

Vedtak om oppsigelse av barnehageplass gis med en måneds skriftlig varsel:

- når tildeling av plass er gitt ut ifra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte i søknaden.
- når barnet flytter ut av kommunen og får annen bostedsadresse.
- hvis ikke plassen tas i bruk innen en måned.

Vedtak om oppsigelse av barnehageplass gis med to måneds skriftlig varsel:

- ved vedvarende utestående betaling.

Se også § 5.7 Oppstart og § 6.5 Forsinket eller manglende betaling.

## § 11 HELSEOPPLYSNINGER

Når barn begynner i barnehagen, vil foreldre bli bedt om å gi nødvendige opplysninger om det enkelte barns helsetilstand, se bhl. § 50.

## § 12 INTERNKONTROLL

Alle kommunale barnehager har utarbeidet internkontrollsystem. Dokumentasjonen skal til enhver tid være tilgjengelig i den enkelte barnehage, se bhl. § 9.

## **§ 13 TAUSHETSPLIKT**

Bhl. § 44 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningslovens § 13 til 13f gjelder for personalet i barnehager.

## **§ 14 OPPLYSNINGSPLIKT**

Bhl. §§ 45 og 46 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenester, kommunale helse- og omsorgstjenesten og barnevernstjenesten.

## **§ 15 IKRAFTTREDELSE**

Vedtekter for kommunale barnehager i Nordre Follo trer i kraft 1. juli 2026 etter vedtak i kommunestyret 17. juni 2026.