



Prosessbeskrivelse – for tilrettelegging etter §37 i barnehageloven

Mål

- Sikrer forsvarlig saksbehandling i henhold til gjeldende lovverk for tilretteleggingsmidler for barn med nedsatt funksjonsevne i henhold til barnehagelovens § 37

Hvem gjelder dette for?

- Saksbehandler og leder i Forsterket barnehagetilbud
- Styrere i private og kommunale barnehager
- Områdeleder for barnehage
- Saksbehandler i kommunen
- Barnehagemyndigheten

Ansvar

- Foresatte søker i samarbeid med barnehagen om tilretteleggingsmidler
- Saksbehandler i kommunen behandler søknader, og barnehagemyndigheten fatter enkeltvedtak

Aktivitet/beskrivelse/lovverk

Sentrale styringsdokumenter

Barnehagelovens § 37:

“Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Plikten til tilrettelegging omfatter ikke tiltak som innebærer en uforholdsmessig byrde for kommunen. Ved vurdering av om tilretteleggingen innebærer en uforholdsmessig byrde, skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for funksjonshemmede barrierer, de nødvendige kostnadene ved tilretteleggingen og virksomhetens ressurser”.

I barnehagelovens § 2 tredje ledd står det: «Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etiske og kulturelle bakgrunn, herunder samisk språk og kultur». Bestemmelsen stiller krav til at den enkelte barnehage skal tilpasse barnehagetilbudet ut fra barnets funksjonsnivå.

Flere bestemmelser i Rammeplanen stiller krav til at barnehagens innhold skal være allsidig, variert og tilpasset enkeltbarnet og barnegruppen. I barnehagen skal alle barn oppleve å bli sett, forstått, respektert og få den hjelpen og støtten de har behov for. Personalet skal fremme et inkluderende miljø der alle barn skal delta i lek og erfare glede. I punkt 7, står det at barnehagen har en tilretteleggingsplikt av det allmennpedagogiske tilbudet for barn som trenger ekstra støtte.

Når funksjonsnedsettelsen er av en slik art at det kreves tilrettelegging utover et variert og tilrettelagt barnehagetilbud har kommunen en tilretteleggingsplikt. Det gjelder nødvendige tiltak som sikrer barnet et likeverdig barnehagetilbud.

Hva er nedsatt funksjonsevne?

Kunnskapsdepartementet har definert nedsatt funksjonsevne etter bhl § 37:

«Tap eller skade på en kroppsdel eller i en av kroppens funksjoner. Dette kan for eksempel dreie seg om nedsatt bevegelse, syn- eller hørselsfunksjon, nedsatt kognitiv funksjon eller ulike funksjonsnedsettelse på grunn av allergi, hjerte eller lungesykdommer».

Det er følgelig kun barn med nedsatt funksjonsnedsettelse som utløser rettigheter etter bhl § 37. Kommunens plikt knytter seg til at barn med nedsatt funksjonsevne har rett til et egnet individuelt tilbud, slik at de skal kunne nyttiggjøre seg barnehagetilbudet. Kommunen må sette barnehagene i stand til å gi de aktuelle barna et tilrettelagt tilbud.

Plikten tilsvarer kommunens tilretteleggingsplikt etter likestillings og tilgjengelighetsloven § 12. Selv om begrepet nedsatt funksjonsevne skal forstås vidt, er det lagt til grunn i forarbeidene til likestillings og tilgjengelighetsloven at tilretteleggingsbehovet må være av en viss varighet og styrke for at den skal kunne begrunne et krav om individuell tilrettelegging.

Søknad/melde behov for tilrettelegging

Foresatte har rett til å søke for sitt barn. Barnehagen kjenner barnets behov i barnehagen best. Søknad/melding om behov for tilrettelegging § 37 bør derfor utarbeides og sendes i et samarbeid mellom foresatte og barnehagen.

Barnehagen plikter å ta initiativ til samtale med foresatte om de opplever at barnet har behov for individuell tilrettelegging i barnehagen. Foresatte og barnehagen må i søknaden dokumentere barnets funksjonsnedsettelse, og hvordan tilretteleggingsmidlene skal bidra til at barnet får et godt og inkluderende barnehagetilbud.

Kommunens vedtak

Saksbehandler i kommunen gjør en konkret og individuell vurdering av søknaden. Barnehagemyndigheten fatter enkeltvedtak i hht. bhl § 37. Vedtaket kan ha varighet på inntil ett barnehageår.

Saksbehandler i kommunen mottar og behandler søknad med dokumentasjon fra foresatte og barnehagen. Det gjøres eventuelt nærmere undersøkelser som er av betydning for vedtaket.

Vedtaket om tilrettelegging etter §37 er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan påklages, se forvaltningsloven §§ 28-32. Vedtaket sendes foresatte med kopi til barnehagen.

Klager foresatte på vedtaket, skal kommunen vurdere klagen. Hvis kommunen opprettholder vedtaket oversendes klagen til Statsforvalteren som er endelig klageinstans.

Vurderinger før søknad - og veiledende kriterier ved tildeling av tilretteleggingsmidler

- Kan barnets utfordringer defineres som nedsatt funksjonsevne som utløser behov for støtte/tilrettelegging for å nyttiggjøre seg av barnehagetilbudet?
- Har barnehagen ivaretatt sin tilretteleggingsplikt av det allmenpedagogiske tilbudet, og tilpasset det etter barnets behov og forutsetninger. Barnehagen skal sørge for at barn som trenger ekstra støtte, tidlig får sosial, pedagogiske og/eller fysisk tilrettelegging. Den enkelte barnehage er pålagt dette som følge av krav i barnehageloven §2 og Rammeplanen. Barnehagens tilretteleggingsplikt strekker seg langt.

- Behovsvurdering:
Hva er barnets utfordringer?
 - store medisinske utfordringer
 - store utfordringer knyttet til ernæring / matsituasjon
 - store og vedvarende fysiske- eller motoriske utfordringer
 - store kognitive utfordringer/ sosiale forståelsesvansker
 - tilsyn på grunn av alvorlig sykdom*Nb: Oversikten vil ikke være utfyllende*

- Kompetanse
 - Hvilken kompetanse har barnehagen?
 - Har barnehagen behov for veiledning?

Tilrettelegging gis fortrinnsvis av assistent eller fagarbeider
Tilrettelegging kan gis som økonomiske støtte til utstyr.

Omfang av timer - kriterier

- Skille mellom store gjennomgripende utfordringer og alvorlige og livstruende tilstander
- Antall timer vil relateres til hvilke aktiviteter eller situasjoner barnet har behov for tilrettelegging per uke, sett i lys av alvorlighetsgrad og hva det er forventet at barnehagen skal klare å tilrettelegge for.

Tilretteleggingsmidler skal brukes til praktisk tilrettelegging for å sikre at barna blir inkludert, og sørge for at barna kan nyttiggjøre seg et variert og tilrettelagt barnehagetilbud. Har barnet vedtak om spesialpedagogisk hjelp i tillegg, må dette sees i sammenheng.

Det er viktig at punktene over er lest og vurdert før søknaden fylles ut. Kommunale barnehager finner søknadskjema i Compilo. For private barnehager ligger skjemaet på nettsiden.

Rutiner – søknader – saksbehandling tilrettelegging §37

Frist	Arbeidsoppgave	Ansvarlig
Hele året	Foresatte får informasjon om rett til å søke om tilrettelegging § 37 for sitt barn. Barnehagen tar initiativ til et møte og drøfter saken.	Styrer Foresatte kan søke på eget initiativ
Hele året	<p>For å ha tilretteleggingsmidler på plass ved barnehageårets begynnelse bør søknaden blir sendt inn innen 1 mai. Det gjelder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • For barn som går i barnehage • Nye barn med kjente behov <p>For behov utover i barnehageåret er det ikke søknadsfrister</p> <p>Barnehagen fyller ut søknad i samarbeid med foresatte. Foresatte må undertegne i søknaden, med vedlagt dokumentasjon</p> <p>Foresatte må krysse av ja/nei om kommunen kan innhente ytterligere informasjon</p>	Styrer og foresatte
Hele året	<p>Kommunale barnehager – søknadskjema ligger i Compilo. Søknaden med vedlagt dokumentasjon, undertegnet av foreldre og styrer sendes Forsterket barnehagetilbud ved saksbehandler i Public 360.</p> <p>Private barnehager- søknadskjema ligger på kommunens nettside. Søknaden med vedlagt dokumentasjon, undertegnet av foreldre og styrer sendes Nordre Follo kommune via eDialog merket Forsterket barnehagetilbud og saksbehandlers navn. Se informasjon om eDialog på Nordre Follo kommunes internettsider.</p>	Styrer/foresatte
Hele året	Holde retningslinjer og søknadskjema knyttet til tilrettelegging §37 oppdatert	Forsterket barnehagetilbud
Hele året	Behandling av søknader om tilrettelegging Evt. innhente nærmere opplysninger fra barnehagen/foresatte før vedtak fattes.	Saksbehandler Barnehagemyndighet
Hele året	Enkeltvedtak om tilrettelegging sendes foresatte med kopi til styrer i barnehagen.	Barnehagemyndighet
Hele året, Juni Juni/Juli	Styrer får informasjon om tildeling av ressurser i hht. vedtaket. Vedtaket blir fattet fortløpende	Forsterket barnehagetilbud