

**PLAN FOR**  
**SKOLE-HJEM SAMARBEID**  
**Vassbonn skole**

**2023-2024**



[Skriv her]

### **Formål:**

Formålet med planen er å legge til rette for god kommunikasjon og godt samarbeid mellom hjem og skole ved:

- å avklare roller og ansvar i forhold til elevens læringsarbeid og trivsel
- å bidra til og skape et godt miljø i klassene og på skolen

Samarbeidet er et gjensidig ansvar. Det innebærer at foreldre og lærere gir hverandre støtte. Skolens ledelse og lærere har ansvar for å legge til rette for samarbeidet ved:

- å vise til opplæringens mål, innhold, organisering og arbeidsformer
- å klargjøre rettigheter og plikter elever og foresatte har
- å lytte til elever og foresatte og samarbeide om skolens utvikling
- å lede arbeidet med å skape et godt skolemiljø, som fremmer helse, trivsel og læring

### **Planen har grunnlag i:**

- Opplæringsloven og forskrift til loven
- Læreplanverket Kunnskapsløftet 2020
- St.meld. nr. 31 (2007-2008)
- Rutiner og erfaringer med samarbeid ved Vassbonn skole

Oktober 2023

*Ellen Aas*  
Rektor

*Jon Einar Sivertsen*  
FAU-leder

[Skriv her]

FORESATTE:	SKOLEN:
<b>GENERELT</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• har oppdrageransvaret og ansvar for daglig omsorg</li><li>• støtter skolen i deres ansvar med det faglige og pedagogiske arbeid</li><li>• legger til rette for at barnet oppfyller sin plikt og rett til opplæring etter evne og forutsetning</li><li>• samarbeider med skolen om skolemiljøet til elevene</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• har ansvaret for den faglige opplæring og sosiale utvikling til elevene</li><li>• gir elevene muligheter til å utvikle seg etter egne forutsetninger</li><li>• stimulerer til lærelyst, innsats og samarbeid</li><li>• har ansvaret for å utvikle et inkluderende fellesskap som fremmer helse, trivsel og læring for alle</li></ul>
<b>ELEVEN – DELTAGER I SKOLESAMFUNNET</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• bidrar til å gi barnet positive holdninger til skolen, læring, skolemiljø og lærere gjennom positiv omtale av skolen</li><li>• har ansvar for at barnet møter forberedt på skolen og med nødvendig utstyr</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• jobber for at enkelteleven inkluderes og</li><li>• legger til rette for fysisk aktivitet i løpet av skoledagen</li><li>• informerer foreldrene om tema, lekser og aktiviteter gjennom IST Home</li><li>• sørger for at eleven får nødvendig skolemateriell</li></ul>
<b>LÆRING OG UTVIKLING FOR ELEVEN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• holder seg informert om sitt barns skolesituasjon og støtter barnets læring og utvikling</li><li>• gir skolen informasjon som kan få betydning for lærings situasjonen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• informerer foreldre om skolemiljøet og læringsutvikling</li><li>• gjennomfører to utviklingssamtaler i løpet av skoleåret</li></ul>
<b>INFORMASJON</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• er kjent med skolens ordensreglement</li><li>• leser informasjon fra skolen</li><li>• melder inn i Foreldreportalen ved endring av e-post adresse, telefon eller adresse</li><li>• benytter kommunikasjonsplattform IST Home</li><li>• melder fra om fravær på fra første fraværsdag</li><li>• søker permisjon utover en dag via kommunens hjemmeside <a href="#">her</a></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• gir informasjon gjennom:<ul style="list-style-type: none"><li>- IST Home</li><li>- skolens hjemmesiden</li></ul></li><li>• kommuniserer via IST, Digipost, telefon eller møter</li><li>• kontakter foreldre når elever har udokumentert fravær</li><li>• gir informasjon om muligheten/begrensninger til å søke permisjon fra opplæringen</li></ul>
<b>MØTER OG DELTAGELSE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• deltar på to utviklingssamtaler i året</li><li>• møter på foreldremøter</li><li>• deltar i rådsorgan eller som foreldrekontakt</li><li>• deltar på fellesarrangementer</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• avholder 1-2 foreldremøter på hvert trinn i løpet av skoleåret</li><li>• legger til rette for å gjennomføre valg av FAU-kontakt og foreldrekontakter med vara</li></ul>

[Skriv her]

FORELDREKONTAKTENES ROLLE	
<b>FORELDREKONTAKT I KLASSEN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• har aktiv dialog med kontaktlærer og jobber for hele klassen og trinnet</li> <li>• informerer skolen om innspill som kan ha betydning for klassemiljøet</li> <li>• organiserer foreldre til innsats</li> <li>• tar initiativ til sosiale aktiviteter på trinnet</li> <li>• samarbeider med FAU</li> <li>• tar kontakt med foreldre til nye elever i klassen</li> <li>• deltar på foreldrekontakt møte på høsten</li> <li>• tar ansvar for at hvert trinn velger to foreldrekontakter som kasserere for trinnkassa</li> </ul>	<b>SKOLENS LEDELSE/KONTAKTLÆRER</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• samarbeider med foreldrekontakten</li> <li>• tar initiativ til møte med foreldrekontaktene i løpet av høsten</li> <li>• samarbeider om klassens skolemiljø</li> <li>• skoleleder deltar på starten av høstens foreldremøte på utvalgte trinn</li> <li>• kontaktlærer leder høstens foreldremøte</li> <li>• kontaktlærer hører med foreldrekontakten om tema og gjennomføring av vårens foreldremøte</li> </ul>

FAU: FORELDRENS ARBEIDSUTVALG FOR HELE SKOLEN	
<b>FAU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jobber for skolen som helhet, og bidrar til utvikling av skolen</li> <li>• søker å holde seg orientert om skolen og bidrar med innspill til ledelsen</li> <li>• FAU-leder holder jevnlig kontakt med ledelsen gjennom skoleåret</li> <li>• holder jevnlig møter</li> <li>• deltar med to representanter (og personlige varaer) i <ul style="list-style-type: none"> <li>- SU (Samarbeidsutvalget)</li> <li>- SMU (Skolemiljøutvalget)</li> </ul> </li> <li>• arrangerer tradisjonelle FAU-arrangementer i samarbeid med foreldrekontaktene: juletreffest/vinter-arrangement, nyttårsfest for 6. og 7.trinn, 17.maiarrangement etc.</li> <li>• arrangerer dugnad og samarbeider med skolens ledelse og SMU ved behov</li> <li>• er representert i NFKFU (Nordre Follo kommunale foreldreutvalg), et felles utvalg for alle FAU</li> <li>• bistår foreldrekontakt ved behov</li> </ul>	<b>LEDELSEN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tar med FAU på drøfting om utvikling av skolen</li> <li>• har jevnlig kontakt med FAU-leder</li> <li>• deltar på FAU-møter etter invitasjon</li> <li>• legger til rette for et aktivt SU og SMU</li> <li>• innkaller til minst fire SU- / SMU møter per år</li> <li>• bistår FAU i planlegging og gjennomføring av en dugnad</li> <li>• legger til rette for at FAU har lagringsplass til utstyret sitt på skolen.</li> </ul>

**TRADISJONELLE ARRANGEMENTER MED FORELDREINNSATS:**

Hva	Når	Ansvar for planlegging og gjennomføring <i>+ hva skolen bidrar med</i>	Type foreldreinnsats	Organisering av foreldreinnsats
Trinnvis avslutning høsthalvår - Juleverksted etc. - Sosial kveld/dag	Des.	Kontaktlærer og foreldrekontakt samarbeider		Foreldrekontakt organiserer foreldre

[Skriv her]

Foreldremøter i klassen	Høst og vår	Kontaktlærer og foreldrekontakt	Referat Vår – innspill og gjennomføring av tema	Skolen er ansvarlig for høstens møter. Foreldrekontakten gir innspill til/tar noe ansvar for vårens møte. Foreldrekontaktene organiserer det praktiske
Utendørs Midtvinter-arrangement, felles for alle trinn	Des. / Jan.	FAU	3.trinn foreldre: Planlegger Inviterer Kjøper inn mat Utstyr Organiserer aktiviteter	FAU organiserer foreldre
Nyttårsfest for 6. og 7.trinn	Jan.	FAU	6. og 7.trinn foreldre: Planlegger Organiserer aktiviteter Inviterer Kjøper inn mat /utstyr Pynter lokalet Tar imot elevene Holder vakter Serverer Rydder, vasker opp og feier gulvet	FAU informerer foreldre og skaffer hjelp til de forskjellige oppgavene
17.mai morgensamling og avslutning av toget	17.mai	FAU	<u>4.trinn foreldre</u> møter på skolen på morgenen. Hjelper skolen med å rigge lydutstyr, tar ansvar for å dele ut flagg og faner. <u>4.trinn foreldre</u> rydder etter arrangementet på skolen samt frakter fane, flagg og bandolærer til skolen når toget er avsluttet	Skolen kaller inn komiteen fra 4.trinn til planleggingsmøte i mars/april
17. mai arrangement om ettermiddagen	17. mai	FAU	4.trinn foreldre er ansvarlige	Foreldre, familie og venner er velkommen til arrangementet
1.-6.trinn sommeravslutninger	Juni	Foreldrekontakter Skolen ansvar for felles sang	Kort avslutning for elevene klassevis etter Syngende skoleforestilling	
Avslutning 7.trinn: Et høytidelig festarrangement med utdeling av diplom	Juni	Skolen forbereder og leder første del av arrangementet. Foreldrene har ansvar for spise/ kosedelen i andre del av arrangementet.	Foreldrekontakter samsnakker med kontaktlærerne.	Foreldrekontakter organiserer 7.trinn foreldre

[Skriv her]

Ekskursjonsplan og arrangement uten foreldreinnsats. Gjennomføres med støtte fra FAU	
1. trinn	Munchmuseet eller Vigelandsparken
2. trinn	Kolben, Stokkebåten, Steinalderfest
3. trinn	Teknisk museum
4. trinn	Stortinget - Oslo Rådhus
5. trinn	Forfatterbesøk
6. trinn	Historisk Museum eller Fram/Kontikimuseet
7. trinn	Eidsvollsbygningen
Desember	Felles kveldsarrangement for hele skolen. Fau ordner salg av f.eks. kaker og gløgg.