

# Follo barne- og ungdomsskole



**INFORMASJONSAVIS FOR  
FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE OG SFO  
Velkommen til skolestart 2023**

Oppdatert informasjon om elevens skolehverdag er å finne på skolens nettside:  
[www.nordrefollo.kommune.no/skoler/follo-barne--og-ungdomsskole/](http://www.nordrefollo.kommune.no/skoler/follo-barne--og-ungdomsskole/)

**FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE**

Våre verdier: TRYGGHET    ÅPENHET    RESPEKT    POSITIVITET

1

## INNHold

- Kontaktinformasjon
- En hilsen fra rektor
- Skolehverdagen
- Skolevei / skoleskyss
- Mer om SFO
- Skolens tjenester
- Råd og utvalg ved skolen
- Samarbeidspartnere utenfor skolen
- Trivsels- og ordensreglement
- Forsikring og erstatning
- Elevfravær
- Medisinering
- Allergier

## FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Skolens besøksadresse: Vevelstadveien 27, 1405 Langhus
Skolens e-post: <a href="mailto:fbu.skole@nordrefollo.kommune.no">fbu.skole@nordrefollo.kommune.no</a>
Skolens hjemmeside: <a href="http://www.nordrefollo.kommune.no/skoler/follo-barne--og-ungdomsskole/">www.nordrefollo.kommune.no/skoler/follo-barne--og-ungdomsskole/</a>
Skolens telefonnummer: 64913950

Tittel	Navn	Telefon	e-post
<b>Rektor</b>	Rune Solberg	40546453	<a href="mailto:Rune.Solberg@nordrefollo.kommune.no">Rune.Solberg@nordrefollo.kommune.no</a>
<b>Undervisningsinspektør barnetrinn</b>	Ann Katalin Gombos (Kati)	46803863	<a href="mailto:AnnKatalin.Gombos@nordrefollo.kommune.no">AnnKatalin.Gombos@nordrefollo.kommune.no</a>
<b>Undervisningsinspektør ungdomstrinn</b>	Eivind Vangen	41517144	<a href="mailto:Eivind.Vangen@nordrefollo.kommune.no">Eivind.Vangen@nordrefollo.kommune.no</a>
<b>SFO-leder</b>	Emily Jackson	97571845	<a href="mailto:Emilycatherine.jackson@nordrefollo.kommune.no">Emilycatherine.jackson@nordrefollo.kommune.no</a>
<b>Kontorkonsulent</b>	Kathrine Minde	64913950	<a href="mailto:kathrine.minde@nordrefollo.kommune.no">kathrine.minde@nordrefollo.kommune.no</a>
<b>SFO</b>	SFO-rommet	64913950	<a href="mailto:Emilycatherine.jackson@nordrefollo.kommune.no">Emilycatherine.jackson@nordrefollo.kommune.no</a>
<b>Helsesykepleier</b>	Anita Fellingeng	46874132	<a href="mailto:anita.fellingen@nordrefollo.kommune.no">anita.fellingen@nordrefollo.kommune.no</a>

## En hilsen fra rektor

Velkommen til et nytt skoleår. Vi gleder oss til å møte både nye og "gamle" elever.

Follo barne- og ungdomsskole har disse fire verdiene:

Trygghet, åpenhet, respekt og positivitet.

Verdiene arbeider vi med å få realisert hver dag, i møte med andre, både i og utenfor organisasjonen vår.

*«Barn og elever skal ha et godt læringsmiljø, som bidrar til at de får realisert sitt potensial for læring og utvikling og tilegner seg grunnleggende ferdigheter.»*

Inkludering er et viktig satsingsområde for Follo Barne- og ungdomsskole. Det handler om å se det enkelte barns behov i et fellesskap. Alle skal bli sett og få mulighet til å delta i fellesskapet ut fra sine forutsetninger. Elevens stemme er viktig å få fram i dette arbeidet.

Vurdering av faglig og sosial læring er en naturlig del av opplæringen. Vi vil fortsette å arbeide med bedre og mer konkrete individuelle opplæringsplaner, slik at det lettere kan måles hva eleven har oppnådd av faglig og sosial kompetanse.

Nordre Follo kommune har digital kompetanse som et felles kommunalt satsingsområde. Formålet med opplæringen i digital kompetanse er at elevene skal bli kompetente digitale medborgere. Digital kompetanse er evnen til å forholde seg til og bruke digitale verktøy og medier på en trygg, kritisk og kreativ måte. Digital kompetanse handler både om kunnskaper, ferdigheter og holdninger.

Ved Follo barne- og ungdomsskole skal vi skape helhet og sammenheng i elevenes opplæring i et livsløpsperspektiv. Skole og hjem har felles, forpliktende mål for elevens skolegang; at eleven skal ha best mulig læring, ut fra egne evner og forutsetninger.

Vi gleder oss til å samarbeide med dere.

Velkommen til et nytt, spennende og lærerikt skoleår!

Vennlig hilsen, rektor Rune

## SKOLEHVERDAGEN

På FBU begynner alle elevene kl.08.25 hver dag.

Elevene på 1., 2., 3. og 4.trinn slutter klokka 13.05 alle dager.

Elever på 5., 6. og 7. trinn slutter kl.14.15 bare på mandager, de andre dagene kl. 13.05..

Elevene på ungdomstrinnet slutter klokka 14.15 mandag, tirsdag og fredag. Onsdag og torsdag slutter de klokka 13.05.

## Litt om FBU

Follo barne- og ungdomsskole er en spesialskole for elever med store og sammensatte lærevansker.

Skolen har elever fra alle de 6 Follokommunene (Nordre Follo, Ås, Vestby, Frogn, Nesodden og Enebakk).

Skolen har elever fra 1. til 10. klasse.

Follo barne- og ungdomsskole representerer et viktig og verdifullt pedagogisk tilbud for barn og ungdom med ulik grad av lærevansker og funksjonshemninger.

Alle elever hos oss har en individuell opplæringsplan (IOP). Den tilpassede opplæringen blir gitt i små klasser/grupper (2023-2024 fra 5 til 9 elever).

## FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Våre verdier: TRYGGHET    ÅPENHET    RESPEKT    POSITIVITET

Elevene får tettere oppfølging og får i større grad, lære i sitt eget tempo og innen fellesskapet i klassen/gruppen enn om de gikk i ordinær grunnskole. Den sosiale tilhørigheten i gruppen og i skolemiljøet vårt er viktig for trivsel, trygghet og læring.

Vi gir et **SFO- tilbud** til elever på alle trinn. Fra 5.klasse gis dette etter sakkyndig vurdering av den enkelte elevs behov. Hjemkommunen må godkjenne at elevene får plass ved SFO før eleven kan begynne der. SFO er tilgjengelig fra kl. 7.15 om morgenen, og fra skoletidens slutt til kl.17.00 om ettermiddagen. SFO er en del av skolens virksomhet. I Nordre Follo kommune har skole og SFO samme satsingsområder.

**Vedtektene for SFO** finner du på skolens hjemmeside: [www.nordrefollo.kommune.no/skoler/follo-barne--og-ungdomsskole](http://www.nordrefollo.kommune.no/skoler/follo-barne--og-ungdomsskole)

Her finner du også skjema for endring eller oppsigelse av plass.

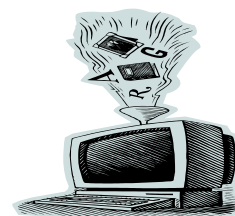
Søke om plass: [Søke om plass](#)

For å søke plass, endre plass eller si opp plass i SFO bruker du Foreldreportalen. (Link ligger på hjemmesiden)

**SFO** er stengt på skolens 5 planleggingsdager, samt onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften. Vi er også stengt 4 uker i juli. Se egen plan for *ferier og fridager* for skoleåret som legges ut på skolens hjemmeside: [www.nordrefollo.kommune.no/skoler/follo-barne--og-ungdomsskole/](http://www.nordrefollo.kommune.no/skoler/follo-barne--og-ungdomsskole/)

## IKT og IST Home

FBU har utarbeidet egen strategiplan for IKT, som bygger på Nordre Follo kommune sin. Vi har nye smarttavler i alle klasserom fra høsten 2018. Vi har noen elevPC'er tilgjengelig og elevene har hvert sitt nettbrett, slik at hver elev har tilgang på sitt digitale læremiddel. Nettbrettene kan elevene ha med hjem, dersom det er hensiktsmessig for elevens læring og utvikling. Det er utarbeidet en avtale som må underskrives dersom nettbrettet skal være med hjem. Nettbrettet leveres inn når eleven slutter ved FBU.



## Melding både på telefon og IST Home ved fravær.

Det er IST Home som er skolens kommunikasjonskanal.

Se vedlagt brukerveiledning, hvor dere også får en innføring i hvordan dere kan laste ned appen første gang.

Vi anbefaler dere alle å se dette korte webinaret så får dere en forståelse av hvordan appen både ser ut og hensikten med den:

<https://www.youtube.com/watch?v=RJwjPgF3rpU>

Appen er enkel i bruk, men dersom du trenger mer [informasjon](#) og gode videofilmede [brukerveiledninger](#) finner du det på nettsiden for foresatte om [IST Home](#)

Alle foresatte må lære seg hvordan de skal:

- Melde fravær og planlagt fri
- Skrive/svare på en Chat
- Booke samtale

Foresatte med barn i barnehage eller på SFO må i tillegg lære seg hvordan de skal:

- Registrere oppholds plan
- Legge inn personer som får hente eleven



## SKOLEVEI OG SKOLESKYSS

Alle elevene ved vår skole får såkalt spesialskyss. Det betyr at de fraktes til og fra skole/SFO. Dersom eleven skal bruke SFO i skolens ferier og fridager må foresatte søke hjemkommunen om å få dekket skyss da. Det er nemlig ikke en del av det transporttilbudet eleven har krav på. Eleven har kun krav på skyss til og fra skole/SFO i løpet av skoleåret.

### Her finner du informasjon om rett til gratis skoleskyss:

<https://lovdata.no/lov/1998-07-17-61/§7-3>

Retningslinjene er basert på regelverket i Opplæringsloven, retningslinjer fra fylkeskommunen og vedtak i kommunestyret lokalt.

Barn med nedsatt funksjonsevne kan ha rett til skyss til og fra SFO i skolens ferier.

### For ytterligere informasjon om skoleskyss:

Samarbeidspartnere:

[Ruter](#) - les Ruters informasjon om skoleskyss.

[Trygg trafikk](#) - les informasjon om foresattes rolle i forhold til trafikkopplæring av egne barn.

## MER OM SKOLEFRITIDSORDNINGEN (SFO)

*”Et trygt, trivelig og aktivt sted for små og store”*

Vi setter sammen elevgruppene på tvers av alder og klasser.

Dette både for at alle skal treffe andre elever enn de som de går i klasse med, og få muligheten for å danne vennskap på tvers av klassen. Vi har samspill og lek på tvers av gruppene. Måltidene har vi på faste grupper, om sommeren spiser vi ofte ute, noe som er svært hyggelig. Vi bruker god tid på måltidene, noe som skal være en hyggelig tid i SFO.

### Aktiviteter

**Kultur** - Her ønsker vi at elevene skal få innblikk i fortellinger/ eventyr, litteratur, ulike måter å forme og farge på, og ulike måter å uttrykke seg på. De skal også få lytte til ulik musikk – oppleve fortellinger og eventyr gjennom drama – lære sanger og sangleker - sang og dans. Bli kjent med forskjellige instrumenter, og bli kjent med forskjellige uttrykksformer.

Det kan være prosjekt over kortere eller lengre tid. Vi tenker også at vi kan dra de andre aktivitetene inn i dette. For eksempel hvis et eventyr skal dramatiseres for andre elever. La elevene få glede ved å skape noe.

**Matgruppe** – Elevene er med å lage mat til de andre gruppene. Gleden ved å lage mat til andre, og servere spennende retter. Vi blir kjent med forskjellige matvarer, hvilke råvarer vi kan sette sammen og hvor kommer maten fra? Vi blir kjent med farger og smak. Her øves det på å skrelle, kutte, skjære, smake og blande. Dekke bord, og lage en hyggelig spisestund for store og små.

**Kunst** – Her ønsker vi at elevene skal få mulighet til å uttrykke seg gjennom forskjellige kunstformer, og gjennom forskjellige medier.

**Fysisk aktivitet ute og inne** - Vi er i gymsalen med mange forskjellige muligheter til lek og moro. Ballspill, hinderløype, sanseløype, forskjellige leker. Vi har som mål å være ute hver dag med ulike aktiviteter.

Elevene skal ha mulighet for å ta valg selv av hva de ønsker å gjøre. Dette for at vi kan trekke frisk luft, og bruke kroppen på ulike utfordringer og oppleve skogen. Her har vi rom for å kunne utfolde oss og utforske

## FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Våre verdier: TRYGGHET    ÅPENHET    RESPEKT    POSITIVITET

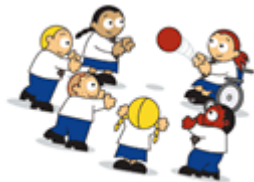
naturen til forskjellige tider. Det settes av tid til frilek hver dag hvor elevene selv kan velge hva de ønsker å gjøre.

NB!! Husk klær og sko som passer til vær og vind!!

### Mat

Det blir servert ett måltid hver dag på SFO. Vi har til vanlig tre til fire varme måltid i uka. Det er rom for å spise medbrakt frokost når de kommer om morgenen dersom de ikke har rukket å spise hjemme.

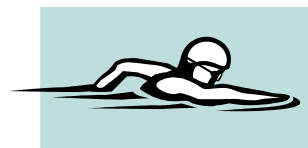
Målet for SFO – dagen er at elevene skal leke og hygge seg. De skal føle tilhørighet med andre, og danne vennskap på tvers av alder og klasser. Alle skal få opplevelsen av at på SFO er det hyggelig å være.



## SKOLENS TJENESTER

### Svømming

Alle elever ved FBU har svømming. Alle elevene får tilbud om svømming i løpet av året, men tilbudet kan variere, ut fra hvordan vi har mulighet for å organisere tilbudet og elevens behov.



### Fysisk aktivitet (FYSAK)

Fra 01.08.09 ble det innført fysisk aktivitet på 5.-7. trinn utenom kroppsøvfaget. Vi viser til forskrift til Opplæringsloven § 1-1a om rett til fysisk aktivitet.

Fysisk aktivitet er en del av undervisningstiden til elevene, som skal bidra til at elevene enda mer i fysisk aktivitet i løpet av skoleuka. Skolen er, fra januar 2017, medlem av TRIVSELSLEDERprogrammet. Dette gir elevene, og de ansatte, inspirasjon og nye ideer i forhold til ulike fysiske aktiviteter/leker.



### Den kulturelle skolesekken

bidrar til at elevene våre får møte musikk, dans, drama og visuell kunst presentert av profesjonelle kunstnere. Gjennom erfaringene som publikum får elevene trening i å møte ulike kulturformer, å være et godt publikum, og kanskje få ideer de kan ta med seg til egne produksjoner. Vi har de på besøk her flere ganger i løpet av et skoleår.

### Rådgivningstjenesten

Elevenes rett til rådgivning, og hva denne rådgivingen skal innebære, blir regulert av §9-2 i Opplæringsloven og kapittel 22 §§22-1, 22-2, 22-3 og 22-4 i Forskrift til Opplæringsloven.

Elevene har rett til nødvendig rådgivning om utdanning, yrkestilbud og yrkesvalg, og om sosiale spørsmål. Rådgiver har ansvaret for utdannings- og yrkesrådgivningen. Eivind Vangen er rådgiver på Follo barne- og ungdomsskole. Han kan kontaktes på mobil 41517144 eller på [eivind.vangen@nordrefollo.kommune.no](mailto:eivind.vangen@nordrefollo.kommune.no)

### Logoped

Follo barne- og ungdomsskole har logopedtilbud til elever med språk- og talevansker. Der kan de få munnmotorisk trening, artikulasjonstrening, begreptrening, trening på en aktiv språkbruk med bruk av

## FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Våre verdier: TRYGGHET    ÅPENHET    RESPEKT    POSITIVITET

fullstendige setninger og bruk av ASK. Det er logopeden som vurderer om eleven har behov for slik hjelp etter henvendelse fra foresatte eller skolen. Foresatte er alltid informert om at slik hjelp gis. Målet er at de skal kunne gjøre seg forstått i størst mulig grad. Mange bruker alternative eller supplerende kommunikasjonsformer som "tegn til tale" og ulike bilde- og symbolsystemer (ASK).

Eirini Angeliki Goula er logoped på skolen og kan kontaktes på skolens tlf: 64 91 39 50.

## MELKEORDNING VED FBU

Elevene kan abonnere på melk. De får med seg skriv hjem om dette ved skolestart etter sommerferien. Bestilling gjøres på nettet.



## RÅD OG UTVALG VED SKOLEN

### Rådgivende utvalg

Skolen er organisert i et interkommunalt tiltak, som består av alle de 6 eierkommunene.

Driften av skolen og bygningsmassen er basert på et samarbeid mellom partene hvor alle eierkommunene forutsettes behandlet likt, og hvor eierandelen er fordelt i forhold til innbyggertall. Ut fra samme beregningsmodell er antall elevplasser pr. kommune fordelt.

For å sikre best mulig drift og styring av skolen er det opprettet et rådgivende, interkommunalt utvalg. Rektor er saksbehandler for utvalget og skolen har sekretærfunksjonen.

### Medlemmer Rådgivende utvalg:

- **Vestby kommune:** Jørgen Bakke Wasenius
- **Frogn kommune:** Kari Veidahl Aagaard
- **Enebakk kommune:** Victoria Myhre Johansson
- **Nesodden kommune:** Ingrid Kringlebotn
- **Nordre Follo kommune:** Katti Anker Teisberg
- **Ås kommune:** Hildegunn Aalerud

**FAU:** FAU er forkortelse for "Foreldrerådets arbeidsutvalg"

**Opplæringsloven §12-2:**..... Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldra og medverke til at elevar og foreldre tek aktivt del i arbeidet for å skape godt skolemiljø. Foreldrerådet skal arbeide for å skape godt samhald mellom heimen og skolen, leggje til rette for trivsel og positiv utvikling hjå elevane og skape kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet. Foreldrerådet vel eit arbeidsutval. Arbeidsutvalet vel to representantar med personlege vararepresentantar til samarbeidsutvalet. Leiaren for arbeidsutvalet skal vere den eine av representantane.....

I styret for FAU sitter det tre medlemmer; leder, nestleder og kasserer.

Hver klasse har to representanter i FAU, der en er fast medlem og en er varamedlem.

Medlemmene skal helst velges på vårens foreldremøte, eller på første foreldremøte på høsten

Til vanlig møter alle representantene på FAU-møtene.

## FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Våre verdier: TRYGGHET ÅPENHET RESPEKT POSITIVITET

FAU har ønsket at rektor er til stede. Rektor fungerer som referent og møteinnkaller. Dette sikrer også god informasjonsflyt mellom skolen og FAU.

### **Elevrådet**

**Opplæringsloven § 11-2:** Elevrådet skal fremme fellesinteressene til elevene på skolen og arbeide for å skape godt lærings- og skolemiljø. Rådet skal også kunne uttale seg i og komme med framlegg i saker som gjelder nærmiljøet til elevene.....

Follo barne- og ungdomsskole har et elevråd med representanter fra alle ungdomsskoleklassene. Det er Charlott Hasfjord som er kontaktlærer for elevrådet.

Vi har møte stort sett en gang i måneden, og vi skriver referat fra hvert møte. Elevrådet jobber for et godt sosialt fellesskap, og sørger for at elevenes rettigheter ivaretas.

Elevrådet tar opp saker de mener er viktige for trivsel og et godt læringsmiljø.

Elevrådet melder saker til SU

### **Samarbeidsutvalg (SU) og skolemiljøutvalget**

Samarbeidsutvalg og skolemiljøutvalget ved FBU.

#### **Opplæringsloven § 11-1. Samarbeidsutval ved grunnskolar**

Ved kvar grunnskole skal det vere eit samarbeidsutval med to representantar for undervisningspersonalet, ein for andre tilsette, to for foreldrerådet, to for elevene og to for kommunen. Den eine av representantane for kommunen skal vere rektor ved skolen. Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter, blir behandla i samarbeidsutvalet.

Samarbeidsutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder skolen.

Dersom samarbeidsutvalet får delegert styringsoppgåver frå kommunen, kan kommunen nemne opp fleire representantar til utvalet. Kommunen kan nemne opp samarbeidsutvalet som styre for skolen etter § 11 og § 20 nr. 4 i kommunelova. Dersom kommunen nemner opp eit anna styre for skolen enn samarbeidsutvalet, skal minst to representantar for foreldrerådet vere med i styret. Inga av gruppene elevar, tilsette eller foreldre kan ha fleirtal i styret aleine. Rektor har rett til å møte, tale og komme med framlegg.

Kommunen kan skipe eit felles samarbeidsutval for grunnskole og kommunal barnehage. Etter avtale kan ei tilsvarande ordning etablerast mellom privat barnehage og kommunal skole. Utvalet skal ha to representantar for elevene, ein representant for undervisningspersonalet, ein representant for andre tilsette i skolen, to representantar for dei tilsette i barnehagen, to representantar for foreldrerådet i skolen og to representantar for foreldrerådet i barnehagen. I tillegg til dei representantane for kommunen som følgjer av første og tredje leddet, kan eigaren av barnehagen nemne opp inntil to medlemmer.

Endra med lov 16 apr 1999 nr. 18 (ikr. 1 juli 1999, etter res. 16 apr 1999 nr. 388).

#### **§ 11-1a. Skolemiljøutval ved grunnskolar**

Ved kvar grunnskole skal det vere eit skolemiljøutval. I skolemiljøutvalet skal elevene, foreldrerådet, dei tilsette, skoleleiinga og kommunen vere representerte. Skolemiljøutvalet skal vere sett saman slik at representantane for elevene og foreldra til saman er i fleirtal.

Samarbeidsutvalet kan sjølv vere skolemiljøutval. Når samarbeidsutvalet fungerer som skolemiljøutval, må det oppnemnast tilleggsrepresentantar for elevene og foreldra, slik at dei samla får fleirtal.

Elevrepresentantane skal ikkje vere til stades når saker som er omfatta av lovfesta teieplikt blir behandla i skolemiljøutvalet. Når elevene ikkje er til stades, skal foreldrerrepresentantane ha dobbeltstemme

### **FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE**

Våre verdier: TRYGGHET    ÅPENHET    RESPEKT    POSITIVITET



tilsvarande bortfallet av elevrepresentantane sine stemmer, eller talet på foreldrerepresentantar aukast tilsvarende.

Skolemiljøutvalet skal medverke til at skolen, dei tilsette, elevane og foreldra tek aktivt del i arbeidet for å skape eit godt skolemiljø. Skolemiljøutvalet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld skolemiljøet, jf. kapittel 9a.

Føyd til med lov 17 juni 2005 nr. 105 (ikr. 17 juni 2005, etter res. 17 juni 2005 nr. 660).

I utvalgene sitter:

2 elevrepresentanter, 2 fra FAU, 1 fra de ansatte, kontaktlærer for elevrådet, SFO-leder, rektor og en politisk representant fra Nordre Follo kommune. Rektor er sekretær for utvalget.

## **SAMARBEIDSPARTNERE UTENFOR SKOLEN**

### **Helsesykepleier**

Helsesykepleier er til stede ved skolen en gang i uken og har tett dialog med lærere og elevene. Skolehelsetjenesten er et tilbud til alle skoleelever under 20 år. Skolehelsetjenesten skal arbeide for å fremme elevenes helse og forebygge sykdommer og skader. Den skal spre helseopplysning og øke interessen for hva den enkelte selv kan gjøre for å fremme egen helse. Vi gir råd og veiledning, gjennomfører helseundersøkelser, vaksinerer, har samtaler med nye elever, følger opp enkeltelever og har samtalegrupper/undervisning etter behov.

Helsetjenesten gir tilbud om vaksinasjon på barne- og ungdomsskolen:

7-8 år: difteri, stivkrampe, kikhoste, poliomyelitt

11-12 år: MMR (meslinger/kusma/røde hunder)

12-13 år: HPV-vaksine, vaksine for å forebygge livmorhalskreft forårsaket av HPV virus.

15-16 år: difteri, stivkrampe, kikhoste, poliomyelitt

### **Fysioterapeut**

Fysioterapeut ved skolen er Anna Maria Eklôf Flukstad og kan kontaktes eller henvises til gjennom vår hjemmeside.

### **Pedagogisk virksomhet, avdeling PPT.**

PPT - Pedagogisk psykologisk tjeneste består av pedagogisk psykologisk rådgivere og logopeder. Tjenesten er hjemlet i Opplæringsloven § 5-6 og har i følge loven to hovedoppgaver: Hjelp skolene i kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling for å legge opplæringen bedre til rette for elever uavhengig av behov. Utarbeide sakkyndige utredninger og vurderinger der loven krever det, jf. § 5-3 og 5-4 i forhold til behov for spesialpedagogiske tiltak. Tjenestene er gratis for brukerne.

Elevene på FBU hører inn under Nordre Follo PPT mens de går her. PPT deltar fast i skolens ressursteam da alle våre elever har IOP.

**Barneverntjenesten** – skal bidra til gode oppvekstvilkår for barn og unge. Det er hjemkommunen som er tjenesteyter til familier hos oss, selv om elevene går i Ski. De kan gi råd og veiledning til hjem og skole. De kan også sette inn tiltak for å unngå varige problem.

Tiltak kan blant annet være veiledning, avlastning og økonomisk støtte, og er tidsbegrenset.

**BUP - Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk**, er et tilbud i spesialisthelsetjenesten for barn og ungdom. Arbeidet er organisert som et poliklinisk innen psykisk helsevern. BUPs hovedoppgaver er å hjelpe barn fra 0-17 år og deres familier i form av utredning, behandling, rådgivning og tilrettelegging knyttet til psykiske vansker, atferdsvansker og læringsvansker. BUP er først og fremst et tilbud for å ta hånd om utfordringer som ikke kan løses i de kommunale helsetjenestene. For å få hjelp ved BUP, må man som regel bli henvist av fastlege eller helsesøster.

## **FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE**

Våre verdier: TRYGGHET    ÅPENHET    RESPEKT    POSITIVITET

**ORDENS- OG TRIVSELSREGLEMENT**  
**Follo barne- og ungdomsskole (Gjelder også SFO)**

***Våre verdier er: ÅPENHET, RESPEKT, TRYGGHET, POSITIVITET.***

*Vi skal føle trygghet i skoledagen.*

*Alle skal være greie mot hverandre. Ingen skal krenke andre i ord og handlinger. (Mobbing, vold, trusler)*

*Ingen skal utsettes for fare (farlig lek og slåssing).*

- Vi viser god oppførsel på veien til og fra skole og SFO. Dette gjelder også i buss og drosje.
- Ved bruk av sykkel skal hjelm brukes.
- Vi viser god oppførsel på skolen og i SFO-tiden
- Vi møter presis til timene og er godt forberedt.
- Vi skal gi hverandre arbeidsro i timene.
- Alle skal ta godt vare på skolens og hverandres utstyr og eiendom.
- Elevene skal ikke forlate skolens område i skole og sfo- tid uten avtale med skolens ledelse eller kontaktlærer.
- Røyking og bruk av rusmidler er forbudt på skolen og sfo.
- Farlige gjenstander skal ikke medbringes til skolen eller sfo.
- Mobiltelefon skal være avslått i skole og sfo-tid.
- Den skal oppbevares i skolesekken.

Særlig vedrørende bruk av digitale medier:

- Digitale medier, som private mobiltelefoner, nettbrett eller bærbar PC, skal i undervisningstida kun brukes i faglig sammenheng, etter avtale med lærer.
- Elevene skal ha respekt for andres eiendeler og skal ikke gå inn på andres digitale medier uten tillatelse fra eieren.

- Ved prøver og eksamen er det ikke tillatt å benytte private, digitale medier.
- Elevene og barna i sfo skal ta godt vare på tingene sine. Skolen har ikke ansvar for verdigjenstander som elever tar med seg på skolen/sfo, så sant ikke disse skal brukes i læringsaktiviteter.
- Skolens ordens- og trivselsreglement er også grunnlag for vurdering av elevenes orden og oppførsel på alle trinn.

### **Konsekvenser ved brudd på reglene**

Siden reaksjoner på brudd på ordensreglementet skal vise til bestemmelser i skolens ordensreglement, må reglementet være tilstrekkelig detaljert. I de tilfeller rektor treffer et enkeltvedtak, vil det av dette skriftlige vedtaket framgå hvordan foresatte eventuelt kan klage på vedtaket.

Avhengig av alvorlighetsgraden vil følgende tiltak bli vurdert:

- Overføring til annet alternativt tilbud eller annen klasse / gruppe, innenfor skolens ramme. Dette kan gjelde for kortere eller lengre perioder.
- Samtale elev, lærer, og eventuelt undervisningsinspektør eller rektor
- Samtale elev, foresatte og lærer, og eventuelt undervisningsinspektør eller rektor
- Skriftlig melding til foresatte
- Follo barne- og ungdomsskole har egen prosedyre for tiltak ved voldelige episoder/handlinger. (Vedlagt her)
- Nedsatt orden/oppførsel – jf. Forskrift til Opplæringslova § 3-6 (ungdomsskolen). For Follo barne- og ungdomsskole vil sakkyndig vurdering og elevens IOP være kriterier for fastsetting av ordens og oppførselskarakterer (elevens evner og forutsetninger).
- Overføring til annen skole i hjemkommunen – jf. Opplæringsloven § 8-1
- Ved grovt hæververk utført av elever, gjøres foresatte erstatningspliktige etter reglene i Skadeerstatningsloven § 1.1 og §1.2
- Alvorlige tilfeller hvor en elev har gått inn på andres digitale medier og distribuert privat innhold, kan føre til politianmeldelse
- Politianmeldelse ved brudd på norsk lov, som for eksempel grovt hæververk, trusler / vold mot – enkeltpersoner, rasistisk atferd mv.
- Politiet kontaktes og anmeldelse vurderes ved skjellig grunn til mistanke om oppbevaring av/eller medbrakte rusmidler / våpen. Politiet vurderer behov for, og gjennomfører eventuell ransakelse eller lignende

**NB:** Fysisk refsing eller annen krenkende behandling skal ikke brukes.

Prosedyre ved enkeltvedtak

### **FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE**

Våre verdier: TRYGGHET ÅPENHET RESPEKT POSITIVITET

- Før det blir tatt avgjørelse om refsing, skal eleven ha anledning til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen, og foreldre/foresatte skal være varslet.
- Rektor treffer enkeltvedtak om bortvising etter å ha rådført seg med lærerne til eleven. Eleven skal gis mulighet til å forklare seg, før enkeltvedtaket fattes og foresatte skal være varslet.
- Før det blir gjort vedtak om bortvising, skal en også ha vurdert å bruke andre hjelpe- eller refsingstiltak. Foreldrene til elever på årstrinn 1-7 skal varsles før det blir satt i verk bortvising for resten av dagen.
- Ved mobbing, trakassering mv., skal rektor treffe et enkeltvedtak, der det beskrives kort hva eleven har gjort, og hvilke sanksjon rektor iverksetter, og hvilken regel i skolens ordensreglement eleven har brutt. Sanksjonen som rektor legger, skal i det skriftlige vedtaket relateres til opplæringslovens § 2-10, og relevante bestemmelser i skolens ordensreglement.
- Rektor skal likeledes treffe et enkeltvedtak knyttet til den som mener seg forulempet, der hendingen beskrives kort, og hvilke tiltak rektor vil iverksette for å unngå at eleven utsettes for noe liknende på nytt.

**NB:** Ved enkeltvedtak gjelder Forvaltningslovens regler.

Reglementet sendes til alle hjemmene ved skoleårets begynnelse.  
Reglementet tas opp i klassene ved skoleårets begynnelse.

Referanser

## Informasjon til barn, unge og foreldre om mobbing og rettigheter

På [www.nullmobbing.no](http://www.nullmobbing.no) finner du informasjon om hvilke rettigheter elever og foreldre har, og hva man kan gå gjøre hvis en elev opplever mobbing.

[Nordre follo kommunes felles ordensreglement for grunnskolene](#)

Lenke til Opplæringsloven:

[http://www.lovdato.no/cgi-wif/wiftdles?doc=/usr/www/lovdato/all/nl-19980717-061.html&emne=oppl%c6ringslov\\*&&](http://www.lovdato.no/cgi-wif/wiftdles?doc=/usr/www/lovdato/all/nl-19980717-061.html&emne=oppl%c6ringslov*&&)

Lenke til forskrift av 1. juli 2009 til Opplæringsloven:

Se spesielt §§ 3-6, 3-7, 3-9, 3-15, 3-16,3-19,3-39,3-41 og 4-29  
<http://www.lovdato.no/ltavd1/filer/sf-20090701-0964.html>

Lenker til Forvaltningsloven:

Se spesielt kap IV § 16, § 17, § 18, kap. V § 23, § 24, § 25, § 27 og kap. VI § 28 § 29  
<http://www.lovdato.no/all/nl-19670210-000.html>

Lenke til Skadeerstatningsloven:

<http://www.lovdato.no/all/hl-19690613-026.html#map0>

## ERSTATNING

### Skade på barnets/elevens eiendeler

- Vi følger vanlige norske erstatningsregler og følger standardiserte satser.
- Dersom barnet/eleven tar med private eiendeler på skole, barnehage eller SFO, gjøres dette for eget ansvar.
- Kommunen har ingen forsikringsordning som dekker barns ødelagte eiendeler mens de er på barnehagen, skolen eller SFO.
- Skader som oppstår ved uhell, eller gjennom at barnet/eleven selv opptre uvørent, må dekkes av barnet/eleven selv og dets foresatte. Dette gjelder også dersom andre barn er involvert i uhellet.
- Hvis kommunen skal erstatte skade på private eiendeler som blir ødelagt, må barnehagen, skolen eller SFO ha opptrådt uaktsomt.
- For øvrig gjelder reglene i Lov om Skadeerstatning.

## ELEVFRAVÆR OG MELDINGSSYSTEM FOR DETTE VED FBU

Skolen dokumenterer og følger opp fravær, og foreldrene får beskjed hvis en elev ikke møter på skolen.

### Melde fravær

Foreldre registrerer fravær i *IST Home* så snart fraværet er kjent, helst innen klokken 08.00. Skolen og SFO må ha beskjed om videre fravær hvis det går over flere dager.

#### Du kan legge inn fravær på to måter:

- På startsidene i appen *IST Home* finner du navnet til barna dine listet opp. Klikk på navnet til barnet. Da får du opp valget *Melde fravær*. Legg inn start- og sluttid, og eventuelt en kommentar.
- Gå inn på menyvalget/ikonet *Fravær* på åpningssiden. Velg *Melde fravær* og legg inn fravær på barnet. Du kan også hake av for flere barn hvis du ønsker det. Det er mulig å legge inn fravær for både skole og SFO, eller en av delene. Legg inn start- og sluttid.

### Søke permisjon

Foreldre kan søke om fri (permisjon) for barn i SFO i *IST Home* appen.

Ønsker du permisjon fra skolen, gjelder følgende:

- **Søke permisjon en dag:** Foreldre sender melding i appen via *Chat*. Kontaktlærer svarer.
- **Søke permisjon to – ti dager:** Foreldre søker skolen v/ rektor i digital søknadsport på vår hjemmeside.

## MEDISINERING

## FOLLO BARNE- OG UNGDOMSSKOLE

Våre verdier: TRYGGHET    ÅPENHET    RESPEKT    POSITIVITET

Beredskapsplanen for kommunen har prosedyrer for å sikre at elever får medisiner som foreskrevet i skoletiden. Faste medisiner er medisiner foreskrevet av lege i fast dosering. Skolen har egne retningslinjer for medisiner.

Det er foresatte som har ansvar et for å påse at barn får medisiner som foreskrevet. Dersom skolen skal bistå med utdeling/medisiner i skoletiden må foresatte, skriftlig, avtale dette med skolen v /kontaktlærer eller annen som kjenner eleven godt i hvert enkelt tilfelle.

### **ALLERGIER**

Dersom en elev har allergier/matintoleranse, som krever spesiell kost eller diett, så må dette være dokumentert av lege før skolen kan ta hensyn til det.

# BARNEHAGE- OG SKOLERUTE 2023/2024

Måned (Antall skoledager)	Skole	SFO	Barnehage
Juni	Skoleferie fra 17. juni 2023 – skolen er stengt	SFO har åpent til og med 30. juni 2023	
Juli	Skoleferie – skolen er stengt	SFO er stengt i uke 27, 28, 29 og 30 (3. juli – 28 juli)  SFO åpner 31. juli for de barna som er påmeldt ferie.	Barnehagen er stengt i ukene 28 og 29 (10. juli- 21. juli)  Barnehagen åpner 24. juli.
August (11)	Planleggingsdager 14, 15. og 16. august – skolen er stengt frem til 1. skoledag  Første skole dag 17. august	Planleggingsdager 14. 15. august – SFO er stengt  SFO er åpen 16. august	Planleggingsdager 14. og 15. august. – barnehagen er stengt  Barnehagen er åpen 16. august
September (21)			
Oktober (17)	Høstferie uke 40 (2. – 6. oktober) – skolen er stengt	SFO er åpen i høstferien	Barnehagen er åpen i høstferien
November (21)	Planleggingsdag 17. november – skolen er stengt	Planleggingsdag 17. november – SFO er stengt	Planleggingsdag 17. november – barnehagen er stengt
Desember (13)	Siste skoledag tirsdag 19. desember.  Skolen er stengt til og med 2. januar	SFO er åpen 18. - 22. og 27. – 27.-29. desember.  (SFO er alltid stengt julaften og nyttårsaften)	Barnehagen er åpen 18. - 22. og 27.-29. desember. (Barnehagen er alltid stengt julaften og nyttårsaften)
Januar (21)	Planleggingsdag 2. januar – skolen er stengt Første skole dag 3. januar	Planleggingsdag 2. januar – SFO er stengt	Planleggingsdag 2. januar – barnehagen er stengt

Februar (16)	Vinterferie uke 8 (19.-23. februar) – skolen er stengt	SFO er åpen i vinterferien	Barnehagen er åpen i vinterferien
Mars (16)	Påskeferie (25. mars - 1. april) – skolen er stengt	Onsdag 27. mars, Skjærtorsdag 28. mars og Langfredag 29. mars – SFO er stengt	Onsdag 27. mars, Skjærtorsdag 28. mars og Langfredag 29. mars – barnehagen er stengt
April (21)	1. april (2. påskedag) - skolen er stengt	1. april (2. påskedag) - SFO er stengt	1. april (2. påskedag) – barnehagen er stengt
Mai (18)	1. mai - skolen er stengt  9. mai (Kristi himmelfartsdag) - skolen er stengt  10. mai - skolen er stengt  17. mai (Grunnlovsdag) - skolen er stengt  20. mai (2. pinsedag) - skolen er stengt	1. mai - SFO er stengt  9. mai (Kristi himmelfartsdag) - SFO er stengt  <b>Planleggingsdag 10. mai - SFO stengt</b>  17. mai (Grunnlovsdag) - SFO er stengt  20. mai (2. pinsedag) - SFO er stengt	1. mai - barnehagen er stengt  9. mai (Kristi himmelfartsdag) - barnehagen er stengt  <b>Planleggingsdag 10. mai – barnehagen er stengt</b>  17. mai (Grunnlovsdag) - barnehagen er stengt  20. mai (2. pinsedag) - barnehagen er stengt
Juni (15)	Siste skoledag 21. juni  <b>Planleggingsdag 24. juni – skolen er stengt</b>	SFO er åpen 24. juni.	Barnehagen er åpen 24. juni.
Juli	Skoleferie – skolen er stengt	SFO er stengt i uke 27, 28, 29 og 30 (1. juli – 26. juli)  SFO åpner 29. juli for de barna som er påmeldt ferie	Barnehagen er stengt i ukene 28 og 29 (8. juli-19. juli)

190